

**Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Кызылский техникум экономики и права
потребительской кооперации»**

Рассмотрено
На заседании методического совета
От «13» июня 2021 г.
Протокол № 23

Утверждаю:
Директор АНОО ПО КТЭиП ПК
Кондрашова О.П.
от « 13 » июня 2021 г.



ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Уровень профессиональное образование
Среднее профессиональное образование**

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Форма обучения очная

**Квалификация (и) выпускника
ЮРИСТ**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 509, зарегистрированного в Минюст России от 21 августа 2014 г. N 33737

Раздел 1. Общие положения

Назначение основной профессиональной образовательной программы Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность программы – Административная деятельность, профиль - деятельность службы участковых уполномоченных полиции является неотъемлемым методическим документом, регламентирующим цели, объем, содержание и планируемые результаты освоения ОПОП СПО, а также условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП СПО.

Настоящая ОПОП предназначена для удовлетворения образовательных потребностей личности, общества и государства, в развитии единого образовательного пространства в области правоохранительной деятельности. Целью ОПОП является формирование компетентностной модели выпускника максимально подготовленного к профессиональной деятельности и обладающего необходимым объемом знаний включая фундаментальные, а так же подготовка квалифицированных кадров для правоохранительных органов в области деятельности участкового уполномоченного полиции, всестороннее развитие личности и воспитание обучающегося, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 - Правоохранительная деятельность.

1.2. Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 – «Правоохранительная деятельность».
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
7. Приказ Минобрнауки и ВО РФ и Минпросвещения РФ № 885/390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся».
8. Приказ Минобрнауки России Приказ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
9. Локальные нормативные акты АНОО ПО КТЭиП ПК
10. Устав АНОО ПО КТЭиП ПК

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников включает: реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- события и действия, имеющие юридическое значение
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности

Юрист готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность

2.2. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников Выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: в области Юриспруденции, в правоохранительной сфере в подразделениях службы участковых уполномоченных полиции.

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Оперативно служебная деятельность	<ul style="list-style-type: none">-выполняет оперативно-служебные мероприятия в профессиональной сфере;-владеет навыками поиска, обработки и фиксации результатов аналитической обработки информации с использованием общего и профессионального программного обеспечения в сфере профессиональной деятельности;-юридически правильно квалифицирует административные правонарушения и преступления в соответствии с действующим законодательством;-владеет навыками работы с источниками законодательства и подзаконными актами в сфере деятельности органов внутренних дел;- выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;- применяет в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений;- использует в целях установления объективной истины технико-криминалистические методы и средства обеспечения оперативно-служебной деятельности;-осуществляет взаимодействие с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации при выполнении профессиональных задач;-осуществляет профилактические мероприятия для предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений в рамках компетенции

<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> -выбирает оптимальные методы и способы выполнения профессиональных задач; - осуществляет организационно- управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях; -грамотно составляет служебную документацию; -применяет меры административного пресечения, предусмотренные законодательством и подзаконными актами в профессиональной сфере; -самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; -адаптируется к меняющимся условиям профессиональной деятельности; -использует принципы, законы и методы психологии для решения социальных и профессиональных задач; -принимать решения при выполнении профессиональных и иных задач навыками ведения переговорных процессов и разрешения конфликтных ситуаций для решения профессиональных и иных задач; - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность при решении профессиональных задач
---	--

Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы

3.1. Специализация, направленность (профиль) образовательной программы. ОПОП реализуется университетом в рамках специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность программы– Административная деятельность, профиль - деятельность службы участковых уполномоченных полиции

3.2. **Квалификация, присваиваемая выпускникам** В результате освоения образовательной программы выпускникам присваивается квалификация «юрист»

3.3. **Объем программы и срок получения образования** Общая трудоемкость освоения обучающимися ОПОП составляет 4592 академических часа (все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, учебные практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся основной образовательной программы).

Срок получения образования: Нормативный срок освоения ОПОП реализуемой по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, (направленность программы – Административная деятельность, профиль - деятельность службы участковых уполномоченных полиции) для заочной формы обучения, составляет 2 года 9 месяцев. 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, личные качества, практический опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности и требованиями к квалификации.

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

4.1.1. Общие компетенции выпускников

Код компетенции	Наименование общей компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно- мотивационной сферы
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

4.1.2. Профессиональные компетенции выпускников	
Код компетенции	Наименование профкомпетенций
ПК.1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК.1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК.1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК.1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК.1.5	Осуществлять оперативно- служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК.1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК.1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК.1.8	Осуществлять технико- криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативнослужебной деятельности
ПК.1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК.1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК.1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК.1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК.1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
ПК.2.1	Осуществлять организационно- управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК.2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
4.2. Требования к результатам изучения учебных циклов	
ОК 1	Знает сущность и социальную значимость будущей профессии; умеет проявлять к будущей профессии устойчивый интерес
ОК 2	Знает вопросы ценностно-мотивационной ориентации; умеет понимать

	и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации
ОК 3	Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; умеет организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Знает алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Знает психологические основы взаимодействия с разными слоями населения; умеет проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Знает современные средства коммуникации и возможности передачи информации; умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК8	Знает основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; умеет правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Знает основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; умеет устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Знает приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Знает круг задач профессионального и личностного развития; умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Знает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Знает правовую основу и способы борьбы с коррупцией; умеет применять на практике нормы антикоррупционной деятельности
ОК 14	Знает принципы здорового образа жизни; умеет организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ПК.1.1	Знает юридические факты как основания возникновения правоотношений; умеет юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ПК.1.2	Знает компетенцию и полномочия субъектов права; умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК.1.3	Знает методы и способы реализации правовых норм; умеет осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК.1.4	Знает правовую основу деятельности правоохранительных органов; умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства
ПК.1.5	Знает содержание оперативно-служебных мероприятий; умеет осуществлять оперативно- служебные мероприятия в оперативно-служебной деятельности
ПК.1.6	Знает правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей; умеет пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей
ПК.1.7	Знает тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений; умеет обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК.1.8	Знает содержание и умеет осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК.1.9	Знает приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи; умеет оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь
ПК.1.10	Знает содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации; умеет использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК.1.11	государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн; умеет обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК.1.12	Умеет осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК.1.13	Знает тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами; умеет осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
ПК.2.1	Знает основы управленческой деятельности и методы организации

	работы подразделений; умеет осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК.2.2	Знает основы документирования и организации работы с документами; умеет осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Структура и объем образовательной программы ППСЗ

Структура ППСЗ включает в себя следующие циклы: Общего гуманитарного и социально-экономического. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура (Физическая подготовка - для образовательных организаций, в которых предусмотрена военная служба и (или) служба в правоохранительных органах)

Математического и общего естественнонаучного Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ как базовой, так и углубленной подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. В образовательных организациях, в которых предусмотрена военная служба и (или) служба в правоохранительных органах дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" не изучается.

Профессионального цикла Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности (Профессионального модуля оперативно-служебная деятельность, Профессионального модуля организационно-управленческая деятельность). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности)

Практика

Практика включает в себя: Учебную практику (по профилю специальности). Практика проводится в рамках изучения профессионального модуля оперативно-служебная деятельность. Производственную практику (по профилю специальности). Практика проводится в рамках изучения профессионального модуля организационно-управленческая деятельность. Производственную практику (преддипломная). Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика является обязательным разделом ППСЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточной аттестации Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения профессиональных модулей: - оперативно-служебная деятельность и заканчивается защитой учебной практики (по профилю специальности); - организационно-управленческая деятельность и заканчивается защитой производственной практики (по профилю специальности).

Государственной итоговой аттестации В программе государственной итоговой аттестации содержатся программа государственного экзамена, требования к подготовке к экзамену, порядок подачи и рассмотрения апелляций. Программа государственной итоговой аттестации является структурным компонентом ОПОП.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности)

5.2. Учебный план и календарный график Учебный план, включая календарный учебный график, является составной частью образовательной программы и определяет общую 17 структуру подготовки выпускника в соответствии с действующим ФГОС СПО на весь период обучения. Учебный план, включая календарный учебный график, в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы в области образования. Дисциплинарно-модульная часть учебного плана, определяющая этапы формирования компетенций дисциплинами, практиками учебного плана, представлена в разделе сайта «Учебный план»

5.3. Рабочие программы дисциплин представлена в разделе сайта «Рабочие программы дисциплин».

5.4. Программы практик Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей оперативно-служебная деятельность и организационно-управленческая деятельность. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организации по каждому

виду практики. Производственная практика проводится в правоохранительных органах. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Производственная практика (преддипломная) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность программы – Административная деятельность, профиль - деятельность службы участковых уполномоченных полиции

Учебная практика. Целями учебной практики являются:

-закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

-развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

-усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

-приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

1.закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

2.выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов. Практика проводится в профильных подразделениях территориальных органов внутренних дел.

Производственная практика (по профилю специальности)

Целью прохождения производственной практики является достижение следующих результатов:

-знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка, уметь обеспечивать законность и правопорядок;

-охранять общественный порядок.

Задачи:

-закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

-выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика проводится в правоохранительных органах.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика (преддипломная)

Цель производственной практики:

-непосредственное участие обучающегося в деятельности подразделения;

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- необходимых для работы в профессиональной сфере.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики. Производственная практика проводится в правоохранительных органах.

5.5. Промежуточная аттестация

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам кроме преподавателей конкретных дисциплин входящих в междисциплинарные курсы оперативно-служебная деятельность и организационно-управленческая деятельность в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Государственная аттестация проводится в форме защиты ВКР.

5.7. Программа воспитания

Календарный план воспитательной работы представлена в разделе «Методические рекомендации» по специальности.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

Бессистемные требования к реализации ОПОП техникум располагает в оперативном управлении площади, занимается материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно - образовательной среде техникума из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории техникума, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда техникума обеспечивает: Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

6.1. Кадровые условия реализации ОПОП Техникум располагает квалифицированным научно-педагогическим составом, способным обеспечить качественную подготовку выпускников. Для реализации образовательной программы техникум укомплектован квалифицированными кадрами постоянного состава, что осуществлено за счет приема на службу наиболее опытных сотрудников органов внутренних дел, образовательных организаций МВД. Также к образовательной деятельности активно привлекаются кадровые работники всех структур МВД на основании договора ГПХ. Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины профессионального учебного цикла, составляет 60 процентов. Все преподаватели, осуществляющие реализацию образовательной программы, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Спортивный комплекс: открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; электронный стрелковый тир. Арендует для занятий физической культуры ежегодно и постоянно арендует спортивный зал ТывГУ, а также для проведения практических занятий по стрельбе арендует тир ДОСААФ. Залы и библиотеки: библиотека; специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования); читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет; актовый зал. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно - образовательной среде техникума.

Техникум обеспечен комплектами лицензионного программного обеспечения. Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная); Пакет офисных программ (Microsoft Office Проприетарная); Архиватор(7-Zip GNU Lesser General Public License) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License); Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки webстраниц (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License); Антивирус (Касперский Open Space Security Проприетарная).

Электронные библиотеки и информационно-справочные системы: к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: - Консультант + - ГАРАНТ - «СТРАСТ ЮРИСТ» Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Перечень печатных изданий определен в рабочих программах дисциплин. ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Вне аудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым

по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду образовательной организации, содержащему: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация; минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Настоящая ОПОП не связана с освоением учебного материала, содержащего сведения, составляющие государственную тайну.

6.2. Финансовые условия реализации ОПОП Являясь автономной некоммерческой образовательной организацией образовательный процесс ведется на договорной основе.

6.3. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки качества. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Оценочные и методические материалы состоят из: оценочных материалов текущего контроля успеваемости (представлены в учебно-методических комплексах учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов); оценочных материалов промежуточной аттестации (представлены в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах междисциплинарных курсов и (или) в учебно-методических комплексах учебных дисциплин (модулей)); оценочных материалов для государственной итоговой аттестации (представлены в программе государственной итоговой аттестации). Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль

успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели

Раздел 7. Список разработчиков образовательной программы

Заместитель директора по учебной работе
Председатель правоведческой цикловой комиссии
Ведущий преподаватель специальных дисциплин

Биче-оол М.Б.
Панайтова Р.С.
Каштак В.В.