

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

Рассмотрено на заседании  
Методсовета КТЭиП  
Протокол № 1  
10 сентября 2021 г.

  
«Утверждаю»  
Директор НОУ СПО КТЭиП КС  
О.Н. Кондратьев  
15 сентября 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального  
обеспечения»**

**Квалификация выпускника: Специалист юрист**

**вид подготовки – базовая**

**форма подготовки – очная**

**Кызыл 2021 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая НОУ СПО Кызылского техникума экономики и права потребительской кооперации (далее КТЭиП) - это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 14. 06. 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России:
- Приказ от 20 августа 2008 г. №241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Устав Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Кызылского техникума экономики и права потребительской кооперации

- Локальные нормативные документы техникума, регламентирующие образовательную деятельность.

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» при очной форме получения образования составляет:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

Наименование квалификации базовой подготовки

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме

Обучения:

- среднее общее образование - 1 год 10 месяцев

- основное общее образование - 2 года 10 месяцев

Квалификация - юрист

## **1.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы**

Обучение по учебным циклам 61 нед.

Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) 8 нед.

Производственная практика (преддипломная) 4 нед.

Промежуточная аттестация 3 нед.

Государственная итоговая аттестация 6 нед.

Каникулы 13 нед.

Итого: 95 нед.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных по полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;

- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Общие компетенции выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется рабочим учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1. Рабочий учебный план

3.2. График учебного процесса

3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

## **БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по специальности среднего профессионального образования

### **40.02.10. Право и организация социального обеспечения**

основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Юрист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения  
на базе среднего (полного)  
общего образования -  
1 год 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб.и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	<b>42</b>	<b>2268</b>	<b>1512</b>	<b>660</b>	<b>40</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>510</b>	<b>340</b>	<b>246</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			1
ОГСЭ.02	История			48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык			122	122		1-2

ОГСЭ.04	Физическая культура		244	122	122		1-2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>150</b>	<b>100</b>	<b>70</b>		
ЕН.01	Математика						
ЕН.02	Информатика						1
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1608</b>	<b>1072</b>	<b>344</b>	<b>40</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>1143</b>	<b>762</b>	<b>206</b>	<b>20</b>	
ОП.01	Теория государства и права						1
ОП.02	Конституционное право						1
ОП.03	Административное право						1
ОП.04	Основы экологического права						1
ОП.05	Трудовое право						1-2
ОП.06	Гражданское право						1-2
ОП.07	Семейное право						2
ОП.08	Гражданский процесс						2
ОП.09	Страховое дело						2
ОП.10	Статистика						1
ОП.11	Экономика организации						1
ОП.12	Менеджмент						2



ОП.13	Документационное обеспечение управления						1
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности						2
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности			68	48		1
ПМ.00	<i>Профессиональные модули</i>		<b>462</b>	<b>310</b>	<i>138</i>	<i>20</i>	
ПМ.01	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>						
МДК.01.01	Право социального обеспечения						1-2
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности						1
ПМ.02	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>						

<b>МДК.02.01</b>	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)						2
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b> (определяется образовательным учреждением)	<b>19</b>	<b>1026</b>	<b>684</b>	<b>240</b>		
	<b>Всего часов обучения по циклам ОПОП</b>	<b>62</b>	<b>3294</b>	<b>2196</b>	<b>900</b>	<b>40</b>	
<b>УП.00.</b>	Учебная практика						
<b>ПП.00.</b>	Производственная практика (практика по профилю специальности)	<b>8</b>		<b>288</b>			1-2
<b>ПДП.00</b>	Производственная практика (квалификационная)	<b>4</b>					2
<b>ПА.00</b>	Промежуточная аттестация	<b>3</b>					
<b>ГИА.00</b>	Государственная (итоговая) аттестация	<b>6</b>					

ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>13</b>					
	<b>Итого:</b>	<b>95</b>					

## **БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по специальности среднего профессионального образования

### **40.02.10. Право и организация социального обеспечения**

основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования углубленной подготовки

Квалификация: Юрист

Форма обучения – очная  
Нормативный срок  
обучения на базе  
среднего (полного)  
общего образования -  
2 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб.и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	<b>67</b>	<b>3672</b>	<b>3448</b>	<b>1096</b>	<b>60</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>804</b>	<b>536</b>	<b>424</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			1
ОГСЭ.02	История			48			1

ОГСЭ.03	Психология общения			48	42		3
ОГСЭ.04	Иностранный язык			196	196		1-3
ОГСЭ.05	Физическая культура		392	196	194		1-3
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>264</b>	<b>176</b>	<b>90</b>		
ЕН.01	Иформатика						1
ЕН.02	Математика						3
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности						3
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>2604</b>	<b>1736</b>	<b>582</b>	<b>60</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>1308</b>	<b>872</b>	<b>304</b>	<b>20</b>	
ОП.01	Теория государства и права						1
ОП.02	Конституционное право						1
ОП.03	Административное право						1
ОП.04	Основы экологического права						1
ОП.05	Трудовое право						1-2
ОП.06	Гражданское право						1-2
ОП.07	Семейное право						2

ОП.08	Гражданский процесс						2
ОП.09	Финансовое право						2
ОП.10	Страховое дело						3
ОП.11	Статистика						1
ОП.12	Экономика организации						1
ОП.13	Менеджмент						2-3
ОП.14	Документационное обеспечение управления						1
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						3
ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности						2-3
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности			68	48		1
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>1296</b>	<b>864</b>	<b>278</b>	<b>40</b>	
<b>ПМ.01</b>	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты						
МДК.01.01	Право социального обеспечения						1-3
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности						1-2

<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>						
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения						2
<b>ПМ.03</b>	<b>Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения</b>						
МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан						3
<b>ПМ.04</b>	<b>Социально-правовая деятельность</b>						
МДК.04.01	Социальная политика и технологии социальной работы						3
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП (определяется образовательным учреждением)</b>	<b>29</b>	<b>1620</b>	<b>1088</b>	<b>344</b>		

	<b>Всего часов обучения по циклам ОПОП</b>	<b>96</b>	<b>5592</b>	<b>352 8</b>	<b>1440</b>	<b>60</b>	
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика</b>						
<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>	<b>10</b>		<b>360</b>			<i>1-3</i>
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная практика)</b>	<b>4</b>		<b>216</b>			<i>3</i>
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>5</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6</b>					
<b>ГИА.01</b>	<b>Подготовка выпускной квалификационной работы</b>	<b>4</b>					
<b>ГИА.02</b>	<b>Защита выпускной квалификационной работы</b>	<b>2</b>					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>24</b>					
	<b>Итого:</b>	<b>147</b>					



## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы философии**

Цель дисциплины:

Формирование представления о философии, разнообразных философских школах, направлениях как зарубежной, так и отечественной философии; овладение основами философской терминологии; формирование мировоззрения, активной жизненной позиции.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 56ч., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 ч.;

самостоятельной работы обучающегося – 8 ч.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины История**

Цель дисциплины:

Формирование целостного видения исторического процесса в единстве всех его характеристик.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен Знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 ч.;

самостоятельной работы обучающегося – 12 ч.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык**

Цель дисциплины:

Обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 188 ч., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 122 ч.;

самостоятельной работы обучающегося – 66 час.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Физическая культура**

Цель дисциплины:

Формирование физической культуры личности и способности направленного использования различных средств и методов физической культуры для охранения и укрепления здоровья, психофизической и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 244 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 122 ч.; самостоятельной работы обучающегося – 122 ч.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **Стилистика и культура речи**

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен Уметь: использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен Знать: основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; понятие о нормах русского литературного языка; основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств; морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; основные единицы синтаксиса; русская пунктуация; функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; структуру текста, смысловую и

композиционную целостность текста; функционально-смысловые типы текстов; специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; языковые формулы официальных документов; правила оформления документов; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 66 ч., в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 ч.;  
самостоятельной работы обучающегося - 10 ч.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы экономики**

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен  
Уметь: находить и использовать необходимую экономическую информацию; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен  
Знать: общие положения экономической теории; организацию производственного и технологического процессов; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; методику разработки бизнес-плана.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 ч., в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 ч.;  
самостоятельной работы обучающегося – 16 ч.

### **Аннотации рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### **Математика**

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен  
Уметь: использовать методы линейной алгебры; производить действия над

элементами комбинаторики; вычислять вероятность события; определять математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен Знать: основные понятия и методы линейной алгебры; основные понятия дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 ч.; самостоятельной работы обучающегося - 20 ч.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Информатика**

Цель дисциплины:

- освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях; овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;
- выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен Уметь: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно- вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен Знать: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 150 ч., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 100 ч.;  
самостоятельной работы обучающегося - 50 ч.

**Аннотации рабочих программ общепрофессиональных дисциплин  
профессионального цикла**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**Теория государства и права**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 ч.; самостоятельной работы обучающегося - 28 ч.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**Конституционное право**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Конституционное право» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 ч.; самостоятельной работы обучающегося - 30 ч.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **Административное право**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 75 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 ч.; самостоятельной работы обучающегося - 25 ч.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы экологического права**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экологического права» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь: толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 ч.; самостоятельной работы обучающегося - 16 ч.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Трудовое право**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников;



основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 135 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 ч.; самостоятельной работы обучающегося - 45 ч.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Гражданское право**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Гражданское право» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 ч.; самостоятельной работы обучающегося – 45 ч.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Семейное право**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Семейное право» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 ч.; самостоятельной работы обучающегося – 16 ч.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Гражданский процесс**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 ч.; самостоятельной работы обучающегося - 45 ч.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Страховое дело**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Страховое дело» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь: оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 75 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 ч.; самостоятельной работы обучающегося - 25 ч.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **Статистика**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь: собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико - статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 ч.; самостоятельной работы обучающегося - 16 ч.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **Экономика организации**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 64 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 ч.; самостоятельной работы обучающегося - 16 ч.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **Менеджмент**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 64 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 ч. самостоятельной работы обучающегося - 16 ч.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Документационное обеспечение управления**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДООУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 98 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 73 ч.; самостоятельной работы обучающегося - 25 ч.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 75 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 ч.; самостоятельной работы обучающегося - 25 ч.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 ч.; самостоятельной работы обучающегося - 34 ч.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **Арбитражный процесс**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Арбитражный процесс» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать и решать арбитражно-процессуальные проблемы; составлять арбитражно-процессуальные документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: принципы и стадии арбитражного процесса; процессуальное положение субъектов арбитражного процесса и институты арбитражного процессуального права; нормы арбитражного процессуального права; терминологию и основные понятия, используемые в арбитражном законодательстве; методы сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, а также методы анализа юридической практики.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 77 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 ч.; самостоятельной работы обучающегося - 25 ч.

## **Аннотация рабочей программы ПМ.01**

### **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся Должен:

Иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых



пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других

социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 714 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 473 ч.; самостоятельной работы обучающегося – 241 ч.

### **Аннотация рабочей программы ПМ.02**

#### **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
Иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять

учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 165 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 ч.; самостоятельной работы обучающегося – 55 ч.

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.06 Организация кооперативного дела и предпринимательства**

Место профессионального модуля в структуре ОПОП:

ПМ.05 входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: создания и организации кооперативного дела.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь: выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, определять цель деятельности, выбирать вид деятельности; применять различные методы изучения рынка, с целью обоснования целесообразности выбранного вида деятельности; разрабатывать структуру бизнес-плана; осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана; применять законодательные акты при организации кооперативного дела; выбирать организационно-правовую форму предпринимательства; составлять проекты учредительного договора, устава; оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела; формировать взаимоотношения с юридическими партнерами и контролирующими службами; оформлять документы для открытия расчетного счета; обосновывать выбор оптимальной системы налогообложения; формировать имущество организуемого кооперативного дела; отбирать персонал с учетом требований организации; организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиентоориентированности; формировать организационную структуру и корпоративный имидж кооперативного дела; планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать: сущность кооператива, преимущества его создания; источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора; методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности; значение, структуру, требования к разработке и содержание бизнес-плана; законодательные основы ведения предпринимательской деятельности; права, обязанности и ответственность предпринимателя; процедуру государственной регистрации для коммерческих некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ; процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности; особенности построения взаимоотношений с юридическими партнерами и контролирующими службами; виды систем налогообложения и порядок построения на налоговый учет; источники формирования имущества и трудовых ресурсов организуемого кооперативного дела; особенности ведения торгово-коммерческой, сервисной, законодательной и

производственной деятельности; правовые основы защиты прав потребителей; показатели эффективности работы организации; организационные структуры, органы управления и контроля; особенности формирования корпоративной культуры; виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности; типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля:

Всего 444 ч., в том числе:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 318 ч. включая:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 212 ч.;

Самостоятельная работа обучающегося – 106 ч.;

Учебная практика – 72 ч.;

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализуя основную профессиональную образовательную программу по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практических занятий по дисциплинам и профессиональным модулям, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом – наличие компьютерных классов, мультимедийного оборудования.

По данному направлению подготовки техникум располагает кабинетами в соответствии с образовательными программами; перечнем, указанным в ФГОС СПО.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по ФГОС СПО**

Учебные кабинеты, лаборатории и другие помещения техникума (см.приложение)

### **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие

оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы (КИМ), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и комплект контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности.

Техникумом создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным), который проводит квалификационная комиссия. В ее состав входят представители работодателей.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

## 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной

деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Обязательными формами государственной (итоговой) аттестации являются: итоговый междисциплинарный экзамен по специальности и защита дипломной работы (проекта).

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.