АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Согласовано
Юрисконсульт
_____ Мартна Д.С.
«24»февраля 2026 года

Утверждаю
Директор АНОО ПО «КТЭиП ПК»
_____ О.П. Конпрашова
«24» февраля 2026 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Автономную некоммерческую образовательную организацию профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации» на 2026-2027 учебный год

г. Кызыл, 2026

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Автономную некоммерческую образовательную организацию профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании)

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Уставом в Автономную некоммерческую образовательную организацию профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации».

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Автономную некоммерческую образовательную организацию профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации» (далее – Техникум), которые реализуют образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Техникуму, по договорам на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет договора об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в Техникум на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Законом об образовании.

4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Организацию приема для обучения в Техникуме осуществляет приемная комиссия Техникума (далее – приемная комиссия) в порядке, определяемом настоящими Правилами.

6. Условиями приема на обучение в Техникуме по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в техникум

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума.

8. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Техникума.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующим наличия у поступающих определенных физических способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяется Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

14. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. Техникум обязуется ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума, локальными нормативными актами Техникума, устанавливающими правила приема в Техникум, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила оказания платных образовательных услуг, и порядок расчета суммы денежных средств, подлежащих возврату Заказчику в случае его отказа от исполнения договорам об оказании платных образовательных услуг, иными локальными нормативными актами Техникума, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе посредством размещения

вышеуказанных документов на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу tuvaktep.ru (далее - официальный сайт).

16. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (далее – информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 01 марта 2026 года:

– настоящие Правила приема;

– условия приема на обучения по договорам об оказании образовательных услуг;

– перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);

– требования к уровню образования, который необходим для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

– общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

– количество мест финансируемых за счет федерального или региональных бюджетов, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений и рейтинга абитуриента по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная)

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

19. Прием в Техникум на обучение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

20. Прием документов на первый курс по очной форме обучения начинается с 20 июня 2026 года и осуществляется до 15 августа 2026 года, при наличии свободных мест прием документов продляется до 25 ноября 2026 года. Прием документов на первый курс по заочной форме обучения начинается с 20 июня 2026 года и осуществляется до 01 декабря 2026 года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

– оригинал или копию документов (паспорт- 2-я. 3-я стр. + регистрация, ИНН, СНИЛС) удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием региональных порталов государственных или муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

– Øригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с функционала портала государственных услуг;

– копия страхового медицинского полиса;

– выписка прививок (прививочный сертификат или выписка формы Ф-063);

– 6 фотографий, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключение документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

Поступающие помимо документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией Техникума.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее − при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);

– идентификационный номер налогоплательщика;

– военный билет или приписное свидетельство;

– документ о предыдущем уровне образования;

– специальность, для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выпиской из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку персональных данных абитуриента и законного представителя;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с Уставом Техникума, с правилами внутреннего распорядка студентов АНОО ПО «КТЭИП ПК»;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, абитуриент предоставляет медицинское заключение (СЭМД-196), согласно приказа Минздрава России от 13 мая 2025 года №274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения».

24. Поступающие вправе направить/предоставить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

– лично в Техникум;

– через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство,

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум, приемную комиссию не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием портала государственных услуг.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

28. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, за исключением специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

29. Техникум не осуществляет прием на обучение по образовательным программам специальностей, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и психологических качеств, утверждаемыми Министерством просвещения Российской Федерации.

30. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Положением о вступительных испытаниях и Программой вступительных испытаний по соответствующим специальностям. По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводится вступительное испытание (экзамен) по дисциплине «Физическая культура», целью которого является выявление уровня развития физических навыков и подготовленности поступающих.

31. При проведении вступительных испытаний Техникум самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

32. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной и балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

34. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

35. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Техникумом.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

36. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

7. Зачисление в техникум

40. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании (при наличии)в следующие сроки:

– при приеме на обучение по очной форме обучения - до 14 июля 2026 года, при наличии свободных мест в Техникуме продляется до 25 ноября 2025 года;

– при приеме на обучение по заочной форме обучения – до 01 декабря 2025 года.

По истечении сроков предоставления оригиналов документа об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных

приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов.

41. Приказ о зачислении в Техникум на очное и заочное отделения издаются при условии подачи оригинала документа об образовании, имеющий проходной балл по общеобразовательным дисциплинам не ниже минимального в соответствии с предъявленными документами об образовании, на основании заключенного договора оказания образовательных услуг и внесенной платы за первый учебный год в размере не менее 50% от годовой стоимости - 15 июля 2026 года, 29 июля 2026 года, 05 августа 2026 года, 18 августа 2026 года. При наличии свободных мест приказ о зачислении на очную форму обучения может быть продлен до 25 ноября 2026 года.

42. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

43. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем определения среднего балла по всем предметам в указанных документах путем арифметического суммирования всех оценок и деления их на количество предметов. Подсчет среднего балла аттестата проводится членом приемной комиссии при приеме документов в присутствии поступающего и сразу сообщается ему.

Критерием отбора при поступлении в Техникум является средний балл аттестата.

44. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

45. При приеме на обучение в Техникум в 2026 году установлены следующие требования по минимальному проходному среднему баллу аттестата (далее – минимальный проходной балл):

1) по очной форме обучения:

– для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность – 4,0 и выше;

– для всех иных специальностей – 3,5 и выше.

2) по заочной форме обучения:

– для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность – 3,8 и выше

– для всех иных специальностей – 3,4 и выше

46. В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2024 г. № 245, правом на первоочередное зачисление в Техникум (вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования) обладают:

– Герои Российской Федерации;

– лица, награжденные тремя орденами Мужества;

– лица, принимавшие (принимающие) участие в специальной военной операции (СВО);

– лица, принимавшие участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

– дети вышеперечисленных лиц;

– Супруги (вдовы/вдовцы) погибших участников СВО имеют право на зачисление в Техникум в первоочередном порядке вне зависимости от оценок в аттестате.

Лица, указанные в пункте 46, зачисляются на обучение при условии успешного прохождения вступительных испытаний (если таковые предусмотрены и предоставления документа, подтверждающего соответствующее право при и внесенной платы за первый учебный год в размере не менее 50% от годовой стоимости.

47. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основанного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

48. При приеме на обучение по образовательным программам Техникум учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

1) Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 года года № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения их дальнейшего развития»;

2) Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (финал);

3) Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

49. Учет результатов индивидуальных достижений предоставляет преимущество при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.