Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от «20» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНОО ПО «КТЭиП ПК»

_____О.П. Кондрашова

Приказ № 164 от «24» февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении преподавателей

Кызыл, 2025

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции).

1.2. Методическое объединение преподавателей (далее - МО) является методическим объединением по отделениям Техникума (методическое объединение преподавателей экономических дисциплин; методическое объединение преподавателей гостеприимства и туризм; методическое объединение преподавателей юридических дисциплин; методическое объединение преподавателей общеобразовательных дисциплин.

1.3. МО создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям подготовки;
- оказания помощи преподавателям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием с учетом требований современного общества, образования, экономики.

II. Основные направления деятельности МО

В соответствии с требованиями ФГОС СПО основными направлениями деятельности «Кызылского техникума экономики и права потребительской кооперации являются:

2.1. Организационное:

- рассмотрение, обсуждение и анализ выполнения планов работы МО, индивидуальных планов работы преподавателей, планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов и лабораторий, планов работы научных кружков, графиков взаимопосещения занятий;
- анализ, оценка и разработка перспектив развития учебно-материальной базы по учебным предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

2.2. Учебно-методическое:

- разработка основных профессиональных образовательных программ согласно требованиям ФГОС СПО;
- обеспечение мобильности образовательных программ подготовки, скоординированности взаимодействия с работодателями и другими социальными партнерами;

- обсуждение и рецензирование учебников, учебных пособий, методических разработок и др.;

- разработка фондов оценочных средств, осуществление оценки результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающимися на всех этапах образовательного пространства, анализ результатов и принятие корректирующих мер.

2.3. Учебно-воспитательное:

- организация внеаудиторной работы обучающихся, руководство исследовательской деятельностью;

- организация и проведение предметно-профессиональных недель, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, студенческих научно-практических конференций;

- ведение профориентационной работы, формирование контингента обучающихся.

2.4. Развитие творческого потенциала и профессионального мастерства преподавателей:

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, обеспечивающего активизацию познавательной деятельности обучающихся;

- оказание методической помощи начинающим преподавателям;

- внедрение инновационных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием: современных методик проведения учебных занятий, учебной и производственной практик, организации самостоятельной работы обучающихся, информатизации образовательного процесса и др.;

- подготовка, проведение, обсуждение, анализ открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий;

- взаимное посещение учебных занятий преподавателями МО;

- координация работы по повышению квалификации преподавателей, входящих в МО;

- оказание помощи преподавателям в подготовке к аттестации, а также их выдвижение на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.

III. Организация деятельности МО

3.1. МО строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического коллектива и коллектива обучающихся, руководствуясь ФГОС СПО по специальностям подготовки, Уставом образовательной организации, настоящим Положением и локальными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

3.2. МО формируется в количестве, соответствующем численному составу из числа штатных преподавателей образовательной организации, а также других сотрудников, работающих преподавателями на условиях совместительства.

3.3. Перечень МО утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год.

3.4. Непосредственное руководство работой МО осуществляет ее руководитель, назначаемый ежегодно приказом директора техникума из числа наиболее опытных преподавателей, входящих в состав данного объединения. Руководителям МО за работу производится оплата в установленном порядке.

3.5. Общее руководство работой МО осуществляют заместитель директора по учебной работе.

3.6. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.7. Решения МО принимаются большинством голосов.

IV. Права и обязанности членов МО

4.1 Обязанности руководителя МО:

- составление планов работы и отчетов о работе объединения;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы учебных кабинетов и лабораторий;
- проведение заседаний МО;
- организация и руководство работой по учебно-программному, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению учебных предметов, учебных дисциплин и профессиональных модулей; по разработке фондов оценочных средств для проведения всех видов аттестации обучающихся по учебным предметам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации;
- организация профориентационной работы в МО;
- организация контроля качества и анализа проводимых членами МО занятий;
- руководство подготовкой проведения и обсуждением открытых учебных занятий, мастер-классов, внеклассных мероприятий;
- организация и контроль взаимопосещения занятий членами объединения и других мероприятий, входящих в компетенцию МО;
- анализ итогов текущей, промежуточной и итоговой аттестации; руководство разработкой и реализацией мероприятий, направленных на улучшение организации образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов;
- своевременное доведение до сведения преподавателей документов, касающихся деятельности объединения и контроль их исполнения;

- систематическая связь с выпускниками образовательной организации и работодателями с целью своевременной корректировки качества подготовки специалистов;

- организация работы по ведению документации МО.

4.2. Члены МО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и контроля, а также воспитания обучающихся;

- использовать экспериментальные методики преподавания;

- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своего МО;

- вносить предложения по содержанию и объему действующих программ, создавать новые образовательные программы в соответствии с изменяющимися внешними условиями;

- вносить предложения о представлении обучающихся к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни образовательной организации.

4.3. Члены УМО обязаны:

- посещать заседания МО;

- принимать активное участие в его работе;

- выполнять принятые МО решения и поручения руководителя МО;

- выполнять индивидуальный план работы преподавателя.

V. Документация МО

5.1. Каждое МО образовательной организации ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- копии нормативных документов, регламентирующих деятельность МО и преподавателей (с описью документов);

- протоколы заседаний МО;

- план работы МО на учебный год;

- аналитические отчеты о работе МО за учебный год;

- рекомендательные и информационные материалы, разрабатываемые в структурных подразделения техникума;

- образцы методических разработок занятий и прочих методических материалов, разработанных членами МО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНОО ПО "КТЭИП ПК", КОНДРАШОВА ОЛЬГА ПЕТРОВНА, ДИРЕКТОР **03.11.26** 13:11 (MSK) Сертификат 02B7CE2D0010B4E7A24E15B1E85E0107D2
АНОО ПО "КТЭИП ПК", КОНДРАШОВА ОЛЬГА ПЕТРОВНА, ДИРЕКТОР **03.11.26** 13:12 (MSK) Сертификат 02B7CE2D0010B4E7A24E15B1E85E0107D2