

Справка
по проверке рабочих программ и календарно – тематического планирования
КТЭиП 2025-2026 учебный год.

В рамках внутритехникумовского контроля и в соответствии с Положением о рабочей программе, проводилась проверка рабочих программ и календарно – тематического планирования преподаватель по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Цель проверки:

1. Проверить структуру типовой рабочей программы.
2. Планирование учебного материала на год в соответствии с учебным планом техникума и календарным графиком.
3. Соответствие содержания рабочих программ федеральным государственным образовательным стандартам.
4. Выявление соответствия между программой, учебником и тематическим планированием.

Предварительно были даны рекомендации учителям-предметникам по поводу требований, предъявляемых к календарно-тематическому планированию. Календарно-тематическое планирование обсуждалось на заседаниях предметных ЦК, согласовывалось с руководителями ЦК, где это требовалось.

На проверку представлены рабочие программы всех учителей – предметников преподавателей техникума. Была проверена структура типовой рабочей программы (титульный лист, пояснительная записка, календарно – тематическое планирование, список учебно – методической литературы), количество часов по предмету.

При составлении рабочих программ преподаватели раскрыли содержание тем, обозначенных в Примерных учебных программах, конкретизировали темы, установили последовательность изучаемого материала, распределили время, отведенное на изучение курса между темами по ступеням по их дидактической значимости, конкретизировали требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся.

Педагоги выбирали, исходя из стоящих перед каждой ступенью обучения задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

В тексте пояснительной записки учителя указали, на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана рабочая программа, указали цели и задачи учебного курса, особенности методики преподавания предмета, количество часов, методы и формы обучения.

Все рабочие программы соответствуют уровню и направленности реализуемой образовательной программы. В основном, соблюдаются требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих программ.

Календарно – тематическое планирование, разработанное преподавателями, является составляющей частью рабочей программы. Здесь определено место каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме, определена взаимосвязь между отдельными уроками, темами.

Содержание (тема урока) включает общее название темы, количество часов, отведенных на изучение данной темы, название темы каждого урока, контроль по завершению изучения данной темы.

Выводы:

1. Все рабочие программы соответствуют уровню и направленности реализуемой образовательной программы. В основном, соблюдаются требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих программ.
2. Тематические планы, предоставленные учителями на проверку, составлены в соответствии с Примерными программами по учебным предметам, Базисным учебным планом школы, с учетом индивидуальных особенностей студентов и возможностей техникума. При планировании преподавателя особое внимание уделяют формированию и отработке практических навыков, применению полученных знаний в жизни.
3. Количество часов, отводимое программой для изучения отдельных тем в тематических планах преподавателей, выдерживается.
4. В планы внесены все контрольные, практические, лабораторные работы, предусмотренные программой, а также экскурсии.
5. По темам, вызывающим затруднения студентов, в планах предусмотрены дополнительные занятия за счет резервного времени.

Замечания:

Есть незначительные замечания, такие как:

- не указано место предмета в учебном плане
- нет номеров по порядку в календарно-тематическом плане
- не вынесены в отдельную таблицу количество контрольных работ за год

На что было указано и замечания тут же были устранены.

Рекомендации:

1. Записи в классные журналы делать согласно календарно-тематическому планированию.
2. Даты проведения уроков проставить в календарно-тематическом планировании до конца учебного года.

Проверила зам.Дир УР Биче-оол М.Б.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНОО ПО "КТЭИП ПК", КОНДРАШОВА ОЛЬГА ПЕТРОВНА, ДИРЕКТОР

23.10.26 13:37 (MSK)

Сертификат 02B7CE2D0010B4E7A24E15B1E85E0107D2