

<p>РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин Протокол № от «__» ____ 20__ г. Председатель ПЦК _____/Фамилия И.О./ (подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____/Биче-оол М.Б./ (подпись) (Ф.И.О.) «__» ____ 20__ г.</p>
---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ
по специальности среднего профессионального образования
43.02.16 Туризм и гостеприимство
по программе базовой подготовки**

КЫЗЫЛ, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве предназначена для реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100, зарегистрирован в Минюсте России 24 января 2023 г. № 72111), укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	28
в том числе: в форме практической подготовки	
<i>в том числе вариативная часть</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
в том числе:	
консультации	-
экзамен	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	Содержание учебного материала	1	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	1. Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории	2	
	2. История развития менеджмента	2	
	3. Развитие туризма и сферы гостеприимства в России	2	
	В том числе, практических занятий	12	
	Практическое занятие №1-2 «Сравнительная характеристика американской, японской и российской моделей менеджмента»	4	
	Практическое занятие №3 «Сравнительная характеристика научных школ менеджмента	2	
	Практическое занятие №4 «Сравнительная характеристика процессного, системного и ситуационного подходов в менеджменте»	2	
	Практическое занятие №5 Характеристика вклада каждой школы управления в развитие менеджмента	2	
	Практическое занятие №6 Решение ситуационных задач	2	
Тема 2 Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	Содержание учебного материала		ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	4. Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи.	2	
	5. Функции и принципы управления. Классификация принципов управления	2	
	6. Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления. Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства	2	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие №7 Анализ влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность гостиничного предприятия	2	
	Практическое занятие №8 Построение и выбор организационных структур управления предприятию	2	
	Практическое занятие №9 Разработка миссии гостиничного предприятия	2	
	Практическое занятие №10 Составление матрицы SWOT. Обосновать сильные и слабые стороны конкретной организации (предприятия) для определения стратегии развития.	2	

	Практическое занятие №11. Анализ и сравнительная характеристика содержательных и процессуальных теорий мотивации	2	
	Практическое занятие №12. Составление плана - схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении организации гостиничного бизнеса. Оценка эффективности работы службы.	2	
	Практическое занятие №13. Определение соответствия личностных, деловых и профессиональным качеств исполнителя, требованиям, предъявляемым к должности.	2	
	Практическое занятие № 14. Разработка программа даптации сотрудников в гостиниц	2	
	Практическое занятие №15 Правовое и документационное обеспечение системы управления персоналом гостиницы.	2	
Тема 3	Содержание учебного материала		ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	7. Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве	2	
	8. Экономическая эффективность	2	
	<i>В том числе, практических занятий</i>	6	
	Практическое занятие №16 Правовое и документационное обеспечение системы управления персоналом гостиницы.	2	
	Практическое занятие №17 Правовое и документационное обеспечение системы управления персоналом гостиницы.	2	
	Практическое занятие №18 Правовое и документационное обеспечение системы управления персоналом гостиницы.	2	
Дифференцированный зачет			
Всего:		52	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет

оснащен оборудованием:

- учебные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- интерактивная доска (учебная доска),

техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры,
- мультимедийное оборудование.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Михалева Е.П. Менеджмент: учеб.пособие для СПО и прикладного бакалавриата/Е.П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 191 с. – Проф. образование.

2. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с.

3. Дементьева С.В. Отельный менеджмент: учебное пособие/С.В.Дементьева/ Издательство Томского политехнического университета, 2019

4. Дмитриева Н.В., Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие - М.: АльфаМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019.

5. Зайцева Н.А. Управление персоналом в гостиницах: учеб.пособие. – М.: ФОРУМ, 2019.

6. Полевая М.В., Третьякова А.Н. Управление персоналом в гостиничном сервисе. Учебник для студ. учреждений среднего проф. образования. -М.: Издательский центр «Академия», 2019.

7. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / коллектив авторов под ред. А. А. Федулина. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / коллектив авторов; — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2019

8. Чудновский А. Д., Н. В. Королев, М50 Е.А. Гаврилова, М. А. Жукова, Н. А. Зайцева. Менеджмент туризма: учебник — М.: Федеральное агентство по туризму, 2019

9. Горленко О. А. Управление персоналом: учебник для СПО/О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/437732>

10. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: учеб.пособие / А.В. Сорокина. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. – 304 с. – (ПРОФИЛЬ).

11. Гукова О.Н. Организация предприятий сервиса: практикум / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. – 384 с.: ил. – (Проф. образование). – Раздел 4, Тема 1: Особенности менеджмента в сфере сервиса.

12. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456706>

13. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449567>

14. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/437017>

15. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/427063>

3.2.2 Электронные издания

Российская Государственная Библиотека. Форма доступа: <http://rsl.ru>

Программы по обеспечению подбора и управления кадрами. Форма доступа: <http://www.podborkadrov.ru>;

Сообщество HR-менеджеров. Форма доступа: <http://www.HR – portal.ru>;

Профессиональный сайт для HR: книги, информация о семинарах и тренингах. Форма доступа: <http://www.hrc.ru>;

Новости, статьи, форум, делопроизводство, подбор персонала, аналитические материалы – для менеджеров по персоналу. Форма доступа: <http://www.kadrovik-praktik.ru>;

Статьи по актуальным проблемам управления персоналом. Форма доступа: <http://www.hro.ru>.

Журнал о кадровом менеджменте Hgm.ru. Форма доступа: <http://www.hrm.ru>;

Электронный журнал HR-Journal. Форма доступа: <http://www.hr-journal.ru>;

Деловой интернет-журнал Технология успеха. Форма доступа:

<http://www.pplus.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p>Знание: Основных черт современного менеджмента; Внешней и внутренней среды организации; Функций менеджмент; Системы методов управления; Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p>Умение: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; Формировать организационные структуры управления; Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>