

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин Протокол № от «__» ____ 20__ г. Председатель ПЦК _____/Панаитова Р.С./	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____/Биче-оол М.Б./ «__» _____20__ г.
---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 06 Эффективное поведение на рынке труда
для специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность
по программе базовой подготовки
базовая подготовка
Форма обучения: очная
Квалификация: Юрист**

Согласована
на заседании методсовета КТЭиП
«__» _____2021г.

Разработчики:

1. Организация – разработчик: АНОО ПО Кызылский техникум экономики и права ПК.
2. Преподаватель - АНОО ПО «Кызылского техникума экономики и права ПК» Ооржак Н.Б.

Кызыл, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г., № 509. и зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 21.08.2014 г., № 33734.;

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности; рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) (с уточн. от 25.05.2017 г.);

- примерной программы учебной дисциплины «Введение в специальность – общие компетенции профессионала» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от «21» июня 2015г., регистрационный номер рецензии № 371 от «23» июля 2015г. ФГАУ «ФИРО» (с уточн. от 25.05.2017 года).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ06. ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций направлена на становление и формирование личности студента, развитие интереса к познанию и творческих способностей студента, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку студента к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Знать:

- источников информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;

- возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенного алгоритма решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способов представления практических результатов;
- выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	26
Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		
	Обоснование актуальности изучения эффективного поведения на рынке труда как части общественных наук. Формулирование целей и задач учебной дисциплины, раскрытие ее связей с практикой рыночной экономики и планированием успешной профессиональной карьеры.	2	ОК 1
Раздел 1. Рынок труда и профессий			
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала		
	1 Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Современные тенденции изменения структуры рынка труда. Понятие «рынок труда». Рабочая сила как товар. Категории рабочей силы. Понятие «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Категории занятости рабочей силы. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Высвобождение рабочей силы, ее причины. Понятие «безработица». Безработица как длительная несбалансированность рынка труда, ее виды. Понятие «вакансия на рынке труда». Современная ситуация на рынке труда Республики Тыва и перспективы ее развития. Географическое положение и природные условия республики. Общая характеристика экономического потенциала. Современное состояние экономики региона. Состояние занятости населения на рынке труда. Общая характеристика особенностей безработицы в республике. Отраслевая структура занятости области. Перспективы развития рынка труда республики и страны..	2	ОК 1, 2, 5
	Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, составление опорных схем)	2	
Тема 2. Тенденции развития	Содержание учебного материала		
	2 Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его	2	

мира профессий		развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика. Составление профессиограмм. Преимущества и основные сложности трудоустройства молодых специалистов. Составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы определения и повышения конкурентоспособности. Определение своих преимуществ как специалиста. Виды профессиональной деятельности по Е.А. Климову: «человек – художественный образ», «человек – знаковая система», «человек – человек», «человек – природа», «человек – техника». Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. «Вечные», «сквозные», «дефицитные», «перспективные», «свободные» профессии. Модели конкурентоспособности профессий: «профессионал», «универсал», «мобильный работник», «коммуникатор» «хороший работник», «целеустремленный», «гибкий». Обоснование необходимости правильного выбора профессии. Изучение внешних и внутренних факторов выбора профессии и определение их значимости. Раскрытие понятий «профессиональная компетентность», «профессиональное становление», «профессиональное развитие». Выявление причин кризисов профессионального развития		ОК 1, 4, 5, 6
		Практическое занятие Практическая работа №1: Анализ выбранной специальности с точки зрения конкурентоспособности. Составление профессиограмм. Умение давать характеристику профессии и составлять профессиограммы	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, составление опорных схем)	2	
Тема 3. Определение личных качеств, способствующих выбору профессии, специальности.	Содержание учебного материала			
	3	Условия и правила выбора профессии. Социально-физиологические особенности личности. Интересы личности. Определение профессиональных интересов. Способы определения склонностей и способностей. Индивидуально-психологические особенности личности и различные виды профессиональной деятельности. Соответствие типа личности определенным видам профессиональной деятельности. Диагностика свойств личности» (методика Г.Айзенка). «Выявление направленности интересов и склонностей» (опросник «Карта интересов»)	2	ОК 2, 4, 6, 7, 8

		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, составление опорных схем) Изучение информации о требованиях к соискателям по профессиям в СМИ.	2	
Раздел 2. Профессиональная карьера				
Тема 4. Проектирование карьеры. Понятие карьеры, ее виды и модели	Содержание учебного материала			
	4	Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта. Понятие «профессиональная карьера». Типы карьерных процессов. Виды карьер. Принципы и критерии построения карьеры. Понятия «обучение», «повышение квалификации». Обучение и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.	2	ОК 1, 4, 6, 8, 11
	Практическое занятие Причины, побуждающие к построению карьеры.		2	
Тема 5. Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. Карьера, как стратегия трудовой жизни	5	Планирование и реализация профессиональной карьеры. Изучение видов и моделей деловой карьеры. Раскрытие основных черт различных типов карьеры Изучение этапов проектирования карьеры. Раскрытие понятия поэтапного планирования профессиональной карьеры. Определение целей и задач планирования профессиональной карьеры. Выявление системы универсальных качеств, необходимых для успешной профессиональной карьеры Освещение сущности концепции планирования и развития карьеры. Индивидуальные особенности личности и выбор типа, вида профессиональной карьеры. Изучение взаимодействия карьеры и личностного самоопределения человека Определение взаимодействия карьерного роста, личностного развития и проектирования самого себя.	2	ОК 2, 3, 9
		Практическое занятие Планирование своей профессиональной карьеры. Раскрытие понятия поэтапного планирования профессиональной карьеры. Определение целей и задач планирования профессиональной карьеры. Выявление системы универсальных качеств, необходимых для успешной профессиональной карьеры.	4	
		Изучение и составление взаимосвязи обучения, повышения квалификации и профессионального роста		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме	2	

		(проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций)		
Раздел 3. Технология трудоустройства				
Тема 6. Особенности процесса трудоустройства в рыночной экономике	Содержание учебного материала			
	6	Понятие и виды трудоустройства, формы взаимодействия с работодателем, сравнительная характеристика способов набора персонала. Порядок прохождения процедуры трудоустройства Формирование имиджа и положительного впечатления; манера поведения и речь – основные факторы первого впечатления о человеке, разрешение конфликтных ситуаций, формирование чувства уверенности в своих силах	2	ОК 3, 4, 10, 12, 13
Тема 7. Способы поиска работы	Содержание учебного материала			
	7	Основные технологии, методы и средства поиска работы. Возможности и ограничения при поиске работы. Стратегия и тактика поиска работы. Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами. Возможные варианты трудоустройства по выбранной профессии. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Сбор информации о предприятии. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций. Использование личных связей. Объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, на специализированных сайтах. Сравнительная характеристика различных способов поиска работы.	2	ОК 4, 8, 11, 12
		Практическая работа. Практическая работа №2: «Эффективное планирование процесса трудоустройства»	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций)	2	
Тема 8. Основные документы, необходимые в ситуации трудоустройства.	Содержание учебного материала			
	8	Составление собственного резюме и рекомендации. Виды документов, необходимые при трудоустройстве: автобиография, резюме, поисковое письмо, рекомендательные письма. Основные правила их разработки и оформления. Характеристика соискателя. Психологические особенности восприятия письменной речи. Цели написания резюме. Виды и структура резюме.	2	ОК 2, 4, 6

		Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.		
		Изучение дополнительного документального обеспечения трудоустройства. Определение целей тестирования и анкетирования при приеме на работу. Освещение сущности портфолио, как важнейшего дополнения к резюме.		
		Практическая работа № Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме. Техника ведения телефонных переговоров при приеме на работу. Тестирование, анкетирование и портфолио при приеме на работу	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций)	2	
Тема 9. Посредники на рынке труда	Содержание учебного материала			
	9	Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление.	2	ОК 2, 5, 12, 13
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций)	2	
Тема 10. Прохождение собеседования	Содержание учебного материала			
	10	Понятие «собеседование». Виды собеседований и их цели. Этапы собеседования с работодателем. Основные вопросы к кандидату при собеседовании. Возможные ответы на вопросы работодателя. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Психологические особенности построения диалога с работодателем. Манера поведения и речи. Невербальное поведение в межличностном взаимодействии. Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации.	2	ОК 1, 4, 5, 8, 9
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций)	2	
Тема 11. Регистрация в качестве безработных.	11	Регистрация в качестве безработных. Порядок регистрации в качестве безработного согласно закону «О занятости населения в РФ». Перечень документов, необходимых для регистрации в качестве	2	ОК 1, 2, 3,4

		безработного. Порядок назначения пособия по безработице. Основные направления деятельности государственных служб занятости населения.		
Раздел 4. Правовые нормы трудоустройства и увольнения				
Тема 12. Правовые аспекты трудоустройства	Содержание учебного материала			
	12	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Документы необходимые для трудоустройства. Трудовой договор. Контракт. Должностные инструкции. Реализация трудовых прав. Особенности трудоустройства лиц с ОВЗ.	2	ОК 1, 4, 10, 11, 13
		Практическая работа №: «Трудовые правоотношения» Практическая работа №: «Оформление трудовых отношений»	4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций)	2		
Тема 13. Правовые аспекты увольнения	Содержание учебного материала			
	13	Изучение процедуры увольнения. Выявление причин увольнения. Изучение юридических аспектов увольнения с работы. Освещение сущности Трудового кодекса РФ	2	ОК 1, 8, 12, 13
		Практическая работа № Общие права и обязанности работника и работодателя по ТК РФ.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций)	2		
Раздел 5. Адаптация на рабочем месте				
Тема 14. Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала			
	14	Понятие «адаптация». Проблемы, виды, время адаптации их характеристика. Этапы профессиональной адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и в коллективе в первые дни работы. Режим работы. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.	2	ОК 1, 2, 4, 5, 6
		Практическая работа №: Анализ правил внутреннего трудового распорядка на конкретном предприятии Практическая работа №: Поведение личности в нестандартной ситуации. Характеристика основных профессиональных типов личности. Определение места работника в коллективе. Определение понятия «нестандартная ситуация». Умение правильно выходить из	4	

		нестандартных ситуаций.		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций)	2	
Тема 15. Развитие коммуникативных качеств личности	Содержание учебного материала			
	15	Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Техники активного слушания. Конфликты и способы их разрешения. Изучение правил поведения и общения на рабочем месте. Раскрытие сущности понятий «организационная культура» и «деловой этикет». Изучение языка мимики и жестов, техники активного слушания. Определение эффективных способов разрешения конфликтов	2	ОК 2, 6, 8, 12
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций)	2	
Тема 16. Формирование деловых качеств личности	Содержание учебного материала			
	16	Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.		ОК 1, 4, 6, 11
		Практическая работа №: «Планирование профессионального развития»	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций)	1	
Тема 17. Имидж делового человека.	Содержание учебного материала			
	17	Имидж делового человека. Характеристика деловых качеств личности. Изучение понятия «имидж делового человека». Умение эффективно и рационально использовать время. Изучение правил этики служебных отношений		ОК 1, 5, 8, 10
		Практическая работа №: Проведение анализа составляющих имиджа делового человека. Умение формировать деловые качества личности. Умение самостоятельно формировать и поддерживать свой имидж	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций)	1	
Дифференцированный зачет			2	
			78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий
- комплекты индивидуальных заданий

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Абельмас, Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб.: Питер, 2018. — 160 с.
2. Березин, С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Само-проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2018 - 64 с.
3. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2019. - №2.
4. Грецов, А.Г. Тренинг общения для подростков. — СПб.: Питер, 2008. — 46 с.
5. Голубь Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
6. Долгорукова О.А. Постарение карьеры. - СПб.: Питер, 2019.
7. Климов Е.А. Путь в профессионализм: Психологический взгляд. Учебное пособие для вузов / Е. А. Климов; Рос. Академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - Москва : Московский психолого-социальный институт Флинта, 2018. - 318 с.
8. Морозова Ж.В. Примерная программа учебной дисциплины для учреждений СПО (вариативная часть) Эффективное поведение на рынке труда. – Ижевск: ИПК и ПРО УР, 2012.
9. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]:

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2018.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2019.
3. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Л.А. Морковских. – Самара: ЦПО, 2018.
4. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2018.
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ. (с изменениями и дополнениями)

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.proforientator.ru>
2. <http://www.mkc.ampirk.ru>
3. <http://www.students.ru>
4. <http://www.profosvita.org.ua>
5. <http://www.job.ru>
6. <http://blanker.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, составления накопительного портфолио.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; -составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; -составлять резюме с учетом специфики работодателя; -применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; -корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; -оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; -объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; -анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; 	<p>Усвоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных 	<p>Тестирование, анкетирование</p> <p>Оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ</p> <p>Защита сообщений, презентаций, индивидуальных заданий (проектов)</p> <p>анкетирование, психодиагностика</p>

<p>-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -источников информации и их особенности; -как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; -возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации; -обобщенного алгоритма решения различных проблем; -как происходит процесс доказательства; -выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; -способов представления практических результатов; -выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов. 	<p>явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на 	
--	---	--