

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

РАССМОТРЕНО на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин Протокол № от «__» ____ 2021 __ г. Председатель ПЦК _____/Панаитова Р.С /	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе /_____/ Биче-оол М.Б./ Протокол № «__» ____ 2021 __ г.
--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО  
для специальности среднего профессионального образования  
40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»  
базовая подготовка  
Форма обучения: очная, заочная**

СОГЛАСОВАНО  
На заседании методического совета  
Протокол № \_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 2021 \_\_ г.

**Разработчики:**

1. Организация – разработчик: АНОО ПО Кызылский техникум экономики и права ПК.
2. Преподаватель высшей категории АНОО ПО Кызылского техникума экономики и права Панаитова Р.С.

Кызыл, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право», профессионального цикла разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 509 по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность.
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) (с уточн. от 25.05.2017 г.);

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки. от 12 мая 2014 г. № 509, зарегистрированного в Минюст России от 21 августа 2014 г. N 33737.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>уметь</b>	Выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
<b>знать</b>	Административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очное отделение

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	20
лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
<i>Итоговая аттестация в форме <u>экзамена</u></i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Исполнительная власть, государственное управление и административное право</b>		<b>8</b>	ОК 1, 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.12
<b>Тема 1.1. Административное право, как отрасль права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, предмет, метод Субъекты и объекты административно-правовых отношений. Источники административного права.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить примеры на виды административных правоотношений и правовые нормы, подобрать примеры источников административного права.	2	
<b>Тема 1.2. Исполнительная власть</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие исполнительной власти. Управление, его социальное назначение. Социальное управление: понятие, функции, виды. Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подобрать примеры по каждому виду управления.	2	
<b>Раздел 2 Субъекты административного права</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 2.1. Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус и граждан. Административно-правовой статус юридических лиц	4	ОК 1, 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.12
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выделить особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Ответить на вопрос:	2	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– по каким основаниям может быть отказано в регистрации общественного объединения?</li> <li>– в каких случаях запрещается создание и деятельность общественных объединений?</li> </ul>		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Органы исполнительной власти в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Роль Правительства РФ в формировании исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	4	ОК 1, 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.12
	<b>Практическое занятие</b> Конституционные основы исполнительной власти. Порядок роспуска правительства РФ.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 22.06.2009г.) и Указ Президента РФ от 12.05.2008г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 05.10.2009г.).	2	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Государственная служба</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие гражданских служащих, их основные права и обязанности. Правовой статус должностного лица. Прохождение гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение гражданской службы. Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.	6	ОК 1, 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.12
<b>Практическое занятие</b> Семинарское занятие по вопросам темы: 1. Понятие государственной службы и её виды. 2. Принципы гражданской службы. 3. Правовой статус гражданских служащих.	4		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих.	2		
<b>Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти</b>		<b>30</b>	

<b>Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Иные правовые формы осуществления исполнительной власти. Виды неправовых форм исполнительной власти.	6	ОК 1, 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.12
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Конституционные основы исполнительной власти.	4	
<b>Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и юридическое значение правовых актов исполнительной власти. Виды правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.	4	ОК 1, 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.12
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных проблем по пройденным темам	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Указать требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти и последствия их несоблюдения.	4	
<b>Тема 3.3. Административно-правовые методы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Административно-правовая охрана общественного порядка. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Административно-восстановительные меры.	4	ОК 1, 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.12
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Административный арест, административный штраф.	4	
<b>Раздел 4 Ответственность по административному праву</b>		<b>20</b>	

<b>Тема 4.1. Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Объект, объективная сторона административного правонарушения. Субъект, субъективная сторона административного правонарушения. Виды административной ответственности.	6	ОК 1, 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.12
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Отличие административной ответственности от дисциплинарной; решение задач.	4	
<b>Тема 4.2. Административные наказания</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и порядок применения административных наказаний. Порядок наложения административных взысканий. Административная ответственность юридических лиц. Административное выдворение иностранных граждан.	4	ОК 1, 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.12
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.	2	
<b>Раздел 5 Административный процесс</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 5.1. Производство по делам об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Система производства по делам об административных правонарушениях. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении. Процессуальное оформление дел об административных правонарушениях. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Производство по исполнению решения об административном	6	ОК 1, 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.12

	правонарушении.		
	<b>Практическое занятие</b> Составление протокола об административном правонарушении; решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить соответствующие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях; решение задач.	4	
<b>Раздел 6 Административное право, Государственное управление и законность</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 6.1</b> <b>Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Государственный контроль в сфере исполнительной власти. Цели и правовые средства контроля в сфере исполнительной власти. Внешний и внутренний контроль. Контрольные полномочия Президента РФ. Судебный контроль. Общественный контроль. Административный надзор. Прокурорский надзор	2	ОК 1, 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.12
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ознакомиться с Федеральным законом «О прокуратуре РФ» и выделить формы и методы общего надзора органов прокуратуры.	2	
<b>Раздел 7 Государственное управление в социально-культурной сфере</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 7.1.</b> <b>Управление в области образования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Система органов и организация государственного управления образованием.	2	ОК 1, 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.12
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Правовой статус средних и высших образовательных учреждений. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений.	2	
<b>Тема 7.2.</b> <b>Управление в области здравоохранения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения.	2	ОК 1, 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.12

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Система органов государственного управления здравоохранением Республики Тыва, их основные функции.	2	
<b>Тема 7.3. Управление в области труда и социального развития</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Государственное управление в сфере труда и занятости населения. Государственное управление в сфере социального обеспечения. Организационно-правовые формы в области социальной защиты граждан. Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. Структура, задачи и функции Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Задачи и функции Пенсионного фонда РФ. Органы местного самоуправления и управление в области социальной защиты граждан.	4	ОК 1, 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.12
	<b>Практическое занятие</b> Семинарское занятие по темам: 1. Проблемы занятости населения; 2. Социальное обеспечение и социальная защита.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить сообщение на тему: «Организация социальной службы в г. Кызыле».	4	
<b>Раздел 8 Государственное управление в административно-политической сфере</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 8.1. Государственное управление в административно-политической сфере</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел. Правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ. Милиция и виды её административной деятельности. Государственное управление в области юстиции. Государственное управление в области иностранных дел.	4	ОК 1, 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.12

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе».  Федеральный закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ».  Закон РФ «О государственной границе РФ».  Федеральный закон «Об адвокатуре и адвокатской деятельности».</p>	4	
<b>Раздел 9 Межотраслевое государственное управление</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 9.1. Межотраслевое государственное управление</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Сущность и виды межотраслевого государственного управления.  Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредитов.  Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы.  Система органов и организация управления антимонопольной политикой и государственным имуществом.  Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельностью.  Система органов и организация деятельности государственной таможенной службы.  Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.</p>	10	1 ОК 1, 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.12
Экзамен			
<b>Всего</b>		<b>75</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционное и административное право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, интерактивная доска;
- программное обеспечение профессионального назначения;
- справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

##### **Нормативно правовые акты**

1. Конституция РФ 1993г.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.2012г. №2 «О Правительстве РФ» (в ред. от 30.12.2008г.).
3. Федеральный закон от 19.05.2001г. №82 «Об общественных объединениях» (в ред. от 23.07.2008г.).
4. Федеральный закон от 27.05.2003г. №58 «О системе государственной службы РФ» (в ред. от 01.12.2007г.).
5. Федеральный закон от 27.07.2004г. №79 «О государственной гражданской службе РФ» (в ред. от 25.11.2009г.).
6. Федеральный закон от 17.01.2013г. №2202-1 «О прокуратуре РФ» (в ред. от 28.11.2009г.).
7. Закон РФ от 18.04.2009г. №1026-1 «О Полиции» (в ред. от 25.11.2009г.).

8. Федеральный закон от 15.08.2014г. №114 «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» (в ред. от 28.06.2014г.).

9. Закон РФ от 25.06.93г. №5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» (в ред. от 25.12.2008г.).

10. Федеральный закон от 25.07.2002г. №115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (в ред. от 28.06.2009г.).

11. Закон РФ от 19.02.93г. №4528-1 «О беженцах» (в ред. от 23.07.2008г.).

12. Закон РФ от 19.02.93г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в ред. от 23.07.2008г.).

13. Закон РФ от 10.07.92г. №3266-1 «Об образовании» (в ред. от 10.11.2009г.).

14. Федеральный закон от 28.03.2009г. №53 «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 28.11.2009г.).

15. Закон РФ от 01.04.2008г. №4730-1 «О государственной границе РФ» (в ред. от 30.12.2008г.).

16. Кодекс РФ об административных правонарушениях.

17. Трудовой кодекс РФ.

18. Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 22.06.2009г.).

19. Указ Президента РФ от 12.05.2008г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 05.10.2009г.).

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

Основные источники:

1. Козлов, Ю.М. Административное право/ Ю.М.Козлов. М.: Юрист, 2011. – 320 с.

Дополнительные источники:

1. Административное право: учебник / Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной.- М.: Юрист, 2012. – 992 с.

2. Котельникова, Е.А. Административное право: учебник./ Котельникова Е.А., Семенцова И.А., Смоленский М.Б. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2011. – 352 с.

#### **Информационные справочно-правовые системы:**

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции РФ - [http:// www.palata.ru/](http://www.palata.ru/)

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -**[http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)**

3. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - **[http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)**

4. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации -**[http:// www.ombudsmanrf.ru/](http://www.ombudsmanrf.ru/)**;

5. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - **[http:// www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)**

6. Официальный сайт Президента РФ - **[http:// www.president.kremlin.ru/](http://www.president.kremlin.ru/)**

7. Официальный сайт Правительства РФ - **[http:// www.government.gov.ru/](http://www.government.gov.ru/)**

8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- **[http:// www.ks.rfnet.ru/](http://www.ks.rfnet.ru/)**

9. Официальный сайт Верховного Суда РФ - **[http:// www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)**

10. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -**[http:// www.genproc.gov.ru/](http://www.genproc.gov.ru/)**

Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - **[http:// www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru)**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения – это формулировки того, что именно должен знать, понимать и/или в состоянии продемонстрировать обучающийся по окончании программы обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p> <p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности,</p>	<p><b>уметь:</b> выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</p> <p><b>знать:</b> административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.</p> <p>Контрольные работы.</p>

преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.		
--	--	--