

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

<b>РАССМОТРЕНА</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
На заседании предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин	Заместитель директора по учебной работе
Протокол № ___ от « ___ » _____ 2021 г.	_____ / Биче-оол М.Б./
Председатель ПЦК	От « ___ » _____ 2021г.
_____ /Дапык С.М./	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

«ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Согласована

на заседании методсовета КТЭиП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**Разработчики:**

1. Организация-разработчик: АНОО ПО Кызылский техникум экономики и права ПК
2. Преподаватель АНОО ПО Кызылского техникума экономики и права Дапык С.М.

**Кызыл, 2021 г.**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

### 1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

### 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

#### **уметь:**

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

#### **знать:**

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму налоговой декларации по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:

принципы и методы общей оценки деловой активности организации,

технология расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 284 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов;

учебной и производственной практики – 36 часа.

Экзамен – 8 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			самостоятельная работа обучающегося		учебная, часов	производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрено на рассредоточенная практика)	
			все го, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	все го, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 1-11. ПК 1-3	Составление бухгалтерской отчетности, как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации	152	152	100			10			-
ОК. 1-10. ПК 4.4	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности.	88	88	48			10			-
ОК. 1-10, ПК 1-3, ПК 4.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36								36
	Экзамен	8								
	<b>Всего:</b>	<b>284</b>	<b>240</b>	<b>148</b>			<b>20</b>			

### 3.2 Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю

(ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
ПМ 04. Составление бухгалтерской отчетности, как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации	<b>МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.</b>	<b>152</b>	<b>ОК 1-10. ПК 1-3</b>
Тема 1.1 Общие положения по бухгалтерской отчетности организации	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-10. ПК 1-3</b>
	Определение бухгалтерской отчетности – как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.		
	Понятие, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.		
	Основные методы и принципы формирования информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.		
	Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		
	Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.		
	Сводная и консолидированная отчетность организации.		
	Сегментарная отчетность организации.		
	Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности.		
	Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.		
	<b>Практическая занятия</b>	<b>24</b>	<b>ОК 1-10. ПК 1-3</b>
	Правила объединения показателей бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ в сводную бухгалтерскую отчетность.	<b>2</b>	
	Раскрытие информации в сводной бухгалтерской отчетности.	<b>2</b>	
	Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации организаций.	<b>2</b>	
	Особенности бухгалтерской отчетности при ликвидации организаций.	<b>1</b>	

	Ответственность за нарушение порядка составления отчётности и искажения данных.	2 2	
	Отражение в бухгалтерской отчётности условных фактов хозяйственной деятельности.	1	
	Отражение в бухгалтерской отчётности информации по прекращению деятельности	1	
	Отражение в бухгалтерской отчётности событий после отчётной даты.	1 1 1	
	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.		
	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		
	Закрытие учетных регистров для заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.		
	Сравнение показателей регистров бухгалтерского учета с данными финансовой отчетности.		
	Отражение в бухгалтерской отчётности событий после отчётной даты.		
	Внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность при выявлении неправильного отражения хозяйственных операций		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>ОК 1-10. ПК 1-3</b>
	Изучение нормативных документов по бухгалтерской отчетности в РФ.	2 2	
	Самостоятельное изучение стандартов бухгалтерского учета.		
Тема 1.2. Составление и заполнение финансовой отчетности предприятия.	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	<b>ОК 1-10. ПК 1-3</b>
	Общий порядок составления бухгалтерской отчётности.	2 2	
	Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.	2	
	Группировка и перенос обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	2 2 2	
	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.	2 2	
	Виды и формы бухгалтерских балансов.		
	Классификация бухгалтерских балансов.		
	Этапы составления бухгалтерской отчётности.		
	Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния организации.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>64</b>	<b>ОК 1-10. ПК 1-3</b>
	Составление отчета о прибылях и убытках.	4	
	Составление отчета об изменениях капитала.	4	
	Составление отчета о движении денежных средств.	2	
	Приложение к бухгалтерскому балансу.	4	

	Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.	4	ОК 1-10. ПК 1-3
	Отражение итоговой информации в Главной книге.	2	
	Реформирование бухгалтерского баланса на определенную дату.	4	
	Отражение изменений в статьях бухгалтерского баланса под воздействием хозяйственных операций.	4	
	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.	4	
	Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	4	
	Составление первоначального баланса.	2	
	Подсчет итогов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета за отчетный период.	4	
	Формирование отчёта о прибылях и убытках организации на основе данных бухгалтерского учёта.	4	
	Составление отчёта о движении капитала.	4	
	Составление отчёта о движении денежных средств.	2	
	Составление приложения к бухгалтерскому балансу.	2	
	Заполнение пояснительной записки.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
Тема 1.3 Составление форм налоговых и отчетных деклараций в Государственные органы.	<b>Содержание</b>	8	ОК 1-10. ПК 1-3
	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.	2	
	Формы налоговых деклараций по страховым взносам во внебюджетные фонды.	4	
	Формы статистической отчетности.	2	
	Сроки предоставления налоговых деклараций в государственные органы.	2	
	<b>Практические занятия</b>	6	ОК 1-10. ПК 1-3
	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.	2	
	Составление деклараций по страховым взносам во внебюджетные фонды.	2	
	Заполнение форм статистической отчетности.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	ОК 1-10. ПК 1-3
Изучить инструкцию Приказа Минфина РФ ПБУ 34Н			
<b>Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности.</b>	<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.</b>	88	ОК. 1-10. ПК 4
Тема 2. 1. Анализ финансового	<b>Содержание</b>	16	



	<b>Практические работы</b>	<b>14</b>	
	Расчет и анализ коэффициентов деловой активности	4	
	Анализ динамики показателей финансовых результатов	4	
	Анализ расходов деятельности предприятия	2	
	Расчет и оценка влияния факторов на прибыль		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Изучить проведение комплексного анализа финансовой деятельности предприятия. Изучить состав и содержания бухгалтерской отчетности и порядок ее составления	2	
	<b>Экзамен по модулю</b>	8	
<b>Всего</b>		<b>284</b>	

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие *учебных кабинетов*:

- Анализа финансово-хозяйственной деятельности.

*лабораторий*:

- Учебная бухгалтерия

Оборудование учебного кабинета: персональные компьютеры, комплект бланков бухгалтерских документов, наглядные пособия (альбомы унифицированных форм бухгалтерского учета, план счетов, ПБУ, Инструкции).

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия» и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, принтер, комплект бланков бухгалтерских документов, наглядные пособия (альбомы унифицированных форм бухгалтерского учета, план счетов ПБУ, Инструкции)

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при условии осуществления практики по профилю специальности на базе учебной имитационной фирмы: персональные компьютеры, принтер, комплект учебно-методической документации, автоматизированные рабочие места.

## **4.2 Информационное обеспечение обучения**

### **Основные источники:**

1. Богаченко, В.М.,. Бухгалтерский учет [Текст]: учебное пособие / В.М. Богаченко, Н.А Кириллова - Ростов-на-Дону.: Феникс, 2006. – 480с.
2. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учёт [Текст]: учебник / Ю.А. Бабаев, - Москва.: Велби, Проспект, 2005. – 392с.
3. Гомола, А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие / А.И.Гомола, В.Е.Кириллов – Москва.: Академия, 2008. – 208с.
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет на производственных предприятиях [Текст]: учебник. / В.Э. Керимов Москва.: Дашков и К°, 2006. – 368с.
5. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебное пособие / Бурмистрова Л.М.. –М.: ФОРУМ: ИНФРА – Москва, 2007.- 304с.

### **Интернет – ресурсы.**

1. Электронный ресурс: «Бухгалтер-клуб». Форма доступа: <http://www.garant.spb.ru/club>.
2. Электронный ресурс: «Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис». Форма доступа: <http://www.kadis.ru>.
3. Электронный ресурс: «Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета». Форма доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.
4. Электронный ресурс: «Международный центр реформы системы бухгалтерского учета (МЦРСБУ)». Форма доступа: <http://www.icar.ru>.
5. Электронный ресурс «Для бухгалтеров». Форма доступа: <http://www.buh.ru>.

### **Дополнительные источники**

1. Комментарии к Новому плану счетов бухгалтерского учета. Под ред. руководителя Департамента методологии бухгалтерского учета и отчетности Минфина России А.С. Бакаева. Москва.: ИББ-БИНФА, 2007.
2. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин. Утверждены постановлением Госкомстата РФ от 25 декабря 1998 г. № 132.
3. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Утвержден решением Совета директоров Центрального банка Российской Федерации 22 сентября 1993 г. № 40.
4. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены Приказом Министерства финансов в Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49.
5. О бухгалтерском учете: Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ с изменениями и дополнениями от 23 июля 1998 г. № 123-ФЗ и от 28 марта 2002 г. № 32-ФЗ.

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н с изменениями и дополнениями от 30 декабря 1999 г. № 107 и от 24 марта 2000 г. № 31н.

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 декабря 1998 г. № 60н (ПБУ 1/98).

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

При изучении данного модуля необходимо постоянно обращать внимание на то, как практические навыки и изученный теоретический материал могут быть использованы в будущей практической деятельности. При выборе методов обучения предпочтение следует отдавать тем, которые способствуют лучшему установлению контакта с обучающимися и лучшему усвоению ими материала.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

На заключительном этапе изучения профессионального модуля студенты выполняют курсовую работу, в ходе которой осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа по профессиональному модулю выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом по специальности.

При освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля предусматривается учебная и производственная практика. Учебная практика осуществляется рассредоточено, практика по профилю специальности - концентрированно.

Задачами учебной практики являются: подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению вида профессиональной деятельности в рамках профессионального модуля, привитие им практических профессиональных умений по специальности.

Учебную практику целесообразно проводить в учебных кабинетах и лабораториях образовательного учреждения, учебной имитационной фирме (при наличии), оснащенных необходимым оборудованием и техническими средствами обучения под руководством преподавателя данного модуля. Отдельные занятия могут проводиться в организациях и учреждениях (встречи и беседы со специалистами, экскурсии и др.).

Освоению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: «Документационное обеспечение управления», «Статистика», «Экономика организации», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета».

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Наличие высшего экономического образования, соответствующее профилю модуля. Прохождение курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет и стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для руководителей практики (по профилю специальности, преддипломной) Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОдуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Правильность отражения финансовых показателей на счетах бухгалтерского учета, точность и правильность показателей с арифметической точки зрения.	<i>Текущий:</i> - экспертная оценка на практическом занятии или - проверка правильности оформления корреспонденции счетов (в рабочих тетрадях)
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Правильность и аккуратность заполнения документов и учетных регистров, точность заполнения форм бухгалтерской отчетности.	<i>Текущий:</i> - экспертная оценка на практическом занятии или - проверка пакета бухгалтерских документов заполненных студентом
ПК4. 3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Правильность, точность и аккуратность заполнения налоговых деклараций.	<i>Текущий:</i> - экспертная оценка на практическом занятии или - деловая игра
ПК4. 4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Юридическая грамотность и обоснованность заполнения документов, обоснованность аудита финансового положения предприятия, своевременность анализа бухгалтерских данных.	<i>Текущий:</i> - экспертная оценка на практическом занятии или - проверка правильности решения ситуационных задач
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;		
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;		
ПК 4.7. Проводить		

мониторинг устранения менеджментом выявленных		
Итоговый контроль		Экзамен или Зачет Курсовая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии, наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики. - экспертная оценка портфолио работ и документов
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области учета	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Адекватность отбора и использования информации профессиональной задачи	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности.	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик.
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владение навыками делового общения, проектной деятельности	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик.

повышение квалификации.		
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Применение новых технологий в ходе производственной практики. Демонстрация навыков самостоятельного поиска необходимой информации.	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик. - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик.