

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Согласовано
Юрист АНОО ПО
«КТЭИП ПК»
Мартна Д.С.
«26» *сентября* 2021



Утверждаю
Директор АНОО ПО
«КТЭИП ПК»
О.П.Кондрашова
«26» *сентября* 2021 г



ПРАВИЛА ПРИЁМА
в Автономной некоммерческой образовательной организации
профессионального образования
«Кызылский техникум экономики права
потребительской кооперации»
на 2021/2022 учебный год

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Кызылский техникум экономики права потребительской кооперации» на 2021/2022 учебный год

Правила приема в АНОО ПО «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации» в 2021 году разработаны в соответствии с:

- ✓ Ст.68 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от **29 декабря 2012 г №273 - ФЗ**;
- ✓ Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от **27.07.2006 (ред.21.07.2014) №152 – ФЗ «О персональных данных»**;
- ✓ Уставом АНОО ПО «КТЭиП ПК»;
- ✓ Лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 17 Л01 №0000140 от 14 июля 2016 г №420;
- ✓ Свидетельством о государственной аккредитации серия 17 А01 №0000132 от 19 декабря 2017 г №177;
- ✓ Локальными актами АНОО ПО «КТЭиП ПК»;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации №124 от 24.07.1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в абз.2 п.3 ст.14.1.);
- ✓ **Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г №06 – 259.**
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее – Правила) регламентируют прием граждан в АНОО ПО «КТЭиП ПК» (далее - Техникум), имеющий государственную аккредитацию, для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым

при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. В техникум на обучение по Программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие среднее (общее), основное (общее) образование, среднее и высшее профессиональное образование.

1.3. При приеме техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по личному заявлению лиц, получивших:

- ✓ основное общее образование;
- ✓ среднее общее образование;
- ✓ среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;
- ✓ начальное среднее профессиональное образование;
- ✓ среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;
- ✓ высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе.

1.5. Объем и структура приема студентов на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена профессионального образования определяются в соответствии с **контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно учредителем – Союзом потребительских обществ Республики Тыва.**

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Техникум объявляет прием граждан по программам подготовки специалистов среднего звена профессионального образования при наличии лицензии (Лицензия серии 17 Л01 №0000140 от 14 июля 2016 года, регистрационный № 420 Служба по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва).

Техникум принимает граждан **на обучение по** следующим специальностям:

1. Дневное отделение

№	Наименование специальностей	Квалификация	Срок обучения
1	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»	Бухгалтер	1 г 10 м. (на базе 11-го кл)
			2 г 10 м. (на базе 9-го кл)
2	38.02.07 «Банковское дело»	Специалист банка	1 г 10 м. (на базе 11-го кл)
			2 г 10 м. (на базе 9-го кл)
3	40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»	Юрист	1 г 10 м. (на базе 11-го кл)
			2 г 10 м. (на базе 9-го кл)
4	43.02.10. «Туризм»	Специалист по туризму	1 г 10 м. (на базе 11-го кл)
			2 г 10 м. (на базе 9-го кл)
5	40.02.02. «Правоохранительная деятельность»	Юрист	2 г 6 м. (на базе 11-го кл)
6	40.02.03. «Право и судебное администрирование»	Специалист по судебному администрированию	1 г. 10 м. (на базе 11-го кл)

2. Заочное отделение

№	Наименование специальностей	Квалификация	Срок обучения
1	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»	Бухгалтер	2 г 10 м. (на базе 11 кл)
			3 г 10 м. (на базе 9 кл)
2	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	Юрист	2 г 10 м. (на базе 11 кл)
			3 г 10 м. (на базе 9 кл)
3	40.02.02. «Правоохранительная деятельность»	Юрист	3 г 6 м (на базе 11 кл)

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема граждан на обучение по освоению программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования, осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия), утвержденной приказом директора.

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

Техникум обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной и апелляционной комиссией регламентируется Положением о приёмной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4 С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Приемная комиссия принимает от поступающих и их родителей документы согласно перечню, разработанному Техникумом.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Приемная комиссия ознакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающее право на выдачу документа государственного образца о профессиональном образовании, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационных стендах.

3.2. До начала приема документов приемная комиссия техникума определяет и объявляет:

- не позднее 1 марта ежегодные правила приема в техникум;
- перечень специальностей, на которые Техникум объявляет прием в

соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с

выделением форм получения образования (очной, заочной) указанием программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- порядок организации приема по специальностям, по группам специальностей;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием документов от поступающих

4.1. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29.12.2012 г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

4.2. Прием документов для обучение по программам подготовки специалистов среднего звена профессионального образования начинается с 01 июня и заканчивается 31 августа (за исключением приема документов у лиц, поступающих на заочную форму получения образования).

Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно в нескольких образовательных учреждениях, на участие в конкурсе на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются программы среднего звена профессионального образования в техникуме.

4.3. При подаче заявления о приеме в техникум, поступающий предъявляет:

- при поступлении на базе среднего общего образования, основного общего образования, начального, среднего, высшего профессионального образования — документ, удостоверяющий его личность, документ об образовании, (оригинал и заверенную ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или заверенную

ксерокопию документа государственного образца об образовании или его заверенную ксерокопию;

При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу ответственным секретарем приемной комиссии техникума.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2000, N 30, ст. 3120; 2002, N 26, ст. 2517; 2004, N 10, ст. 835; N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 2, ст. 360; N 7, ст. 838; N 27, ст. 3215; N 44, ст. 5280; N 49, ст. 6070, ст. 6074; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 7, ст. 786, ст. 787) право на прием в образовательные учреждения вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4. При поступлении для обучения по программе среднего звена профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании, начальном среднем или высшем профессиональном образовании.

4.5. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации техникума с приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствию указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется следующее:

- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, техникум вправе вернуть документы поступающему.

4.6. При подаче заявления о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

1. Заявление на имя директора КТЭиП ПК;
2. Аттестат об основном общем образовании (на базе 9 кл);
3. Аттестат о среднем общем образовании (на базе 11 кл) или диплом об окончании ССУЗа, ВУЗа;
4. Медицинская справка № 086-У;
5. Сертификат о прививках (при зачислении подлинник обязателен);
6. Копия медицинского полиса;
7. Фото 3*4=4 фотографий;
8. Копия ИНН;
9. Копия СНИЛС;
10. Копии военного билета или приписного свидетельства;
11. Копию паспорта абитуриента и копию паспорта законного представителя (родитель или опекун);
12. Договор об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи и на электронную почту приёмной комиссии pkteppk@mail.ru в отсканированном виде. Дата отправления документов должна быть не позже 5 августа. Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования позже 5 августа, принимаются образовательным учреждением при их поступлении до 15 августа. **Прием документов с 1 июня по 31 августа 2021 г.**

4.8. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 16 августа.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов, поступающего.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. Поступающие на специальность **40.02.02. «Правоохранительная деятельность»** проходят вступительное испытание по физической культуре, проводимых техникумом самостоятельно.

5.2. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии.

5.3. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам конкурсного отбора поступающий имеет право в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушениях, по его мнению, установленного порядка проведения конкурсного отбора и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума не позднее, чем за 3 дня до начала приема документов.

6.3. В ходе рассмотрения апелляций проверяется правильность подсчета среднего балла в документе об образовании и ранжирование в сводной рейтинговой ведомости.

6.4. Апелляция подается поступающим лично в день опубликования проекта приказа о зачислении в число обучающихся. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не рассматриваются.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах пересмотра конкурса среднего балла документа об образовании.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя приемной комиссии является решающим. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего под роспись. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

7. Порядок зачисления в Кызылский техникум экономики и права

7.1. Решение приемной комиссии о зачислении в состав студентов оформляется протоколом после заключения договора.

7.2. Приказ о зачислении в Техникум на очное отделение издается 16 и 31 августа текущего года при условии подачи оригиналов документов и

оплаты первоначального взноса, согласно договора об оказании платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования.

7.3. Если заказчик оплачивает обучение из средств материнского капитала на основании п.1 ст. 450 ГК РФ, Устава исполнителя, то составляется дополнительное соглашение, где Пенсионный Фонд РФ в соответствии с федеральным законом от 29.12.2006 №256 – ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» перечисляет на расчетный счет Исполнителя оплату за обучение в установленные сроки – эти абитуриенты зачисляются в техникум с учетом последующей оплаты за обучение за счет средств материнского капитала.

7.4. Зачисление **на заочное отделение** производится **31 августа** текущего года, далее по мере приема документов **до конца текущего года.**

7.5. В случае, не выполнения контрольной цифры приемной комиссии по одной из специальностей (до 15 чел.), то приемная комиссия имеет право рекомендовать или предлагать абитуриентам перевод на другие специальности по желанию абитуриента.

7.6. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту образовательную программу профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент.

7.7. Приказы о зачислении с указанием количества среднего балла документа об образовании, на места по договорам с оплатой стоимости обучения и основания зачисления публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума в день их издания и должны быть доступны пользователям в период **до 31 декабря текущего года включительно.**

7.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется **до 25 ноября текущего года.**

7.9. Дополнительный приказ о зачислении лиц, поступающих в период с 31 августа до 25 ноября 2021 г (при продлении срока приема) издается в течение 3 – х

рабочих дней со дня подачи оригиналов документов и оплаты первоначального взноса, согласно договора об оказании платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования.