

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

РАССМОТРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин Протокол № от «__» ____ 20__ г. Председатель ПЦК _____/Фамилия И.О./ (подпись) (Ф.И.О.)	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по ВР и ПП _____/Ооржак Н.Б../ (подпись) (Ф.И.О.) «__» ____ 20__ г.
--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ02 Б «Предоставление экскурсионных услуг»**

По специальности среднего профессионального образования

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

базовая подготовка

Форма обучения: очная

Организация разработчик:

1. Организация – разработчик: АНОО ПО «Кызылский техникум экономики и права ПК».
2. Преподаватель АНОО ПО Кызылского техникума экономики и права

Хертек Инга Никитовна

Кызыл, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Предоставление экскурсионных услуг» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно - спасательных службах

ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма и экскурсионного обслуживания при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения:

Задачей учебной практики ПМн 2Б «Предоставление экскурсионных услуг» является систематизация, обобщение, закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм. **Требования к результатам освоения учебной практики:**

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ПО 1- учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг;

ПО 2- обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами; ПО

3- оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»;

ПО 4- контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии;

ПО 5- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа;

ПО 6- выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера;

ПО 7- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии;

ПО 8- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения;

ПО 9 - оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья;

ПО 10- осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро;

ПО 11- информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах

ПО 12- организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.

уметь:

У1- использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг.

У2- налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро.

У3- соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии.

У4- выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов).

У5- налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами). У6- соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии.

1.3 . Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно урок учебной практики включает три элемента: вводный инструктаж, упражнения (самостоятельная работа) и текущее инструктирование, заключительный инструктаж (подведение итогов урока).

1.4 . Место проведения учебной практики:

Учебная практика проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности в учебном кабинете туроператорской и турагентской деятельности, туристические фирмы, турагентские предприятия,

туроператорские предприятия, информационно-туристические службы, экскурсионные бюро г. Кызыла.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной/производственной практики: всего – 72 часа.

1.6. Результаты освоения учебной практики

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Предоставление экскурсионных услуг», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Предоставление экскурсионных услуг
ПК 2.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно- спасательных службах
ПК 2.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час)
ОК 1 - ОК 9, ПК 2.1. - ПК 2.2	ПМн 2 Б «Предоставление экскурсионных услуг»	72

2.2. Содержание практики

Наименование разделов производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
ПМн 2Б «Предоставление экскурсионных услуг»		
МДК.03.01 Технология и организация экскурсионных услуг		
Вид работ 1. Техника ведения экскурсии		
Тема 1.1. Методика подготовки экскурсий	Содержание:	
	Введение в методику подготовки экскурсий. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Составление маршрута экскурсии. Объезд или обход маршрута. Комплектование «портфеля экскурсовода».	14

<p>Тема 1.2. Техника ведения экскурсии</p>	<p>Содержание: Использование путевой информации. Усвоение методических приемов. Освоение техники проведения экскурсии. Знакомство экскурсовода с группой. Паузы в экскурсии. Техника использования «портфеля экскурсовода»</p>	<p>16</p>
<p>Вид работ 2. Освоение методики туристско-экскурсионного обслуживания</p>		
<p>Тема 2.1. Методика проведения экскурсий</p>	<p>Содержание: Классификация методических приемов. Методические приёмы экскурсионного показа. Методические приёмы экскурсионного рассказа.</p>	<p>10</p>
<p>Тема 2.2. Правила техники</p>	<p>Содержание Организация туристских походов и</p>	<p>16</p>
<p>безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода</p>	<p>обеспечение безопасности туристов при их проведении. Общие положения. Права и обязанности сторон. Документы, регламентирующие деятельность по обеспечению безопасности при проведении туристско-краеведческих мероприятий. Требования, предъявляемые к субъектам туристической деятельности при организации ими активного отдыха для туристов</p>	
<p>Тема 2.3. Правила проведения инструктажа туристской группы</p>	<p>Содержание Ознакомление порядка проведения инструктажа соблюдения правил туристской группы, требований перед проведением туристского похода, экскурсии, требований во время проведения туристского похода, экскурсии, экспедиции, рисков для жизни и здоровья человека в туристско-экскурсионном обслуживании.</p>	<p>16</p>
<p>Всего</p>		<p>72</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета наличие учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности» - персональный компьютер преподавателя, видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель), программное обеспечение, компьютеры по количеству посадочных мест, профессиональные компьютерные программы, видеофильмы по различным темам и (или) возможно прохождение учебной практики в условиях туристских фирм на основе заключенных договоров между АНООПО «КТЭиП ПК» и данной организацией:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Турагентская и туроператорская деятельность учебный тренинговый офис»:

- наличие рабочих мест по количеству учащихся
- наличие рабочего места преподавателя
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:
- компьютер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- проектор
- экран
- интерактивная доска
- принтер
- сканер
- доступ в Интернет

3.2. Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Основные источники:

1. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько; под ред. Е.И. Богданова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 383 с.

2. Безопасность в туризме: учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. – Орел: МАБИВ, 2020. – 118 с.

3. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104910>
4. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104910>
5. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности: учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 189 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476412>
6. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488- 0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/103263>
7. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно- методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86151>
8. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 09063-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474137>

Дополнительные источники

1. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов (от 27.02.2014 г. № 64-П) [Электронный ресурс] / Кодекс – 2019. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
2. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».
3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».
4. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».
5. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (от 15.12.2009 г. N 772-ст) [Электронный ресурс] / Кодекс – 2019. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
6. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. ФЗ от 23 ноября 2011 г. № 261-ФЗ).
7. Кодекс отношений между гостиницами и турагентствами Всемирной Федерации ассоциаций турагентств и Международной гостиничной ассоциации.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001).
9. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2007 г. № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта».

□ **Общие требования к организации образовательного процесса**

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, контекстного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения.

□ **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров: учебный процесс обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт практической деятельности в области организации движения автомобильного транспорта.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны: соблюдать действующие на базе практики правила внутреннего трудового

распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1- использовать документы информационно- справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг.	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие всех документов по практике (дневник практиканта, отчет, договор) - наличие положительного отзыва/характеристики от руководителя организации по месту прохождения практики; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы учебной практики студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> активное участие в выполнении работ; - комплексное применение теоретических знаний на практике; - самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики; - четкость и
У2- налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро.		
У3- соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии.		
У4- выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов).		
У5- налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами).		
У6- соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии.		

ПО 1- учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг;	<ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень его профессиональной подготовки; Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие всех документов по практике (дневник практиканта, отчет, договор) - наличие положительного отзыва/характеристики от руководителя организации по месту прохождения практики; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, 	<ul style="list-style-type: none"> своевременность выполнения программы практики; - умение логично и доказательно излагать свои мысли: -аккуратность и пунктуальность, отзывчивость; - умение реагировать на критику.
ПО 2- обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами;		
ПО 3- оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»;		
ПО 4- контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии;		

ПО 5- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа;	<ul style="list-style-type: none"> умений; - хороший уровень его профессиональной подготовки; Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие всех документов по практике (дневник практиканта, отчет, договор) - удовлетворительный отзыв/характеристика от руководителя организации по месту прохождения практики; 	
О 6- выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера;		
ПО 7- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии;		

<p>ПО 8- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурнозрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения;</p>	<p>- удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентом за время</p>
<p>ПО 9- оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья;</p>	<p>прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</p>
<p>ПО 10- осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро;</p>	<p>- удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; Оценка «неудовлетворительно»</p>
<p>ПО 11-информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах</p>	<p>выставляется студенту, при условиях: - документов по практике (дневник практиканта, отчет, договор)</p>
<p>ПО 12- организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.</p>	<p>- отрицательный отзыв/характеристика от руководителя организации по месту прохождения практики; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; низкий уровень его профессиональной подготовки.</p>

--	--	--