

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

Утверждаю  
Директор АНОО ПО  
«КТЭиП ПК»  
О.П. Кондрашова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**наставничества начинающего преподавателя**

**Кызыл, 2022 г.**

## **1. Общие положения**

Наставничества – составляющая программа адаптации и профессионального образования начинающих преподавателей.

1.1. Наставник молодого работника рекомендуется из числа высококвалифицированных рабочих, имеющих навыки воспитательной работы и высшее профессиональное образования, аттестованных на первую и высшую категорию.

1.2. Организация наставничества оформляется приказом руководителя образовательной организации.

1.3. Наставник проводит свою работу согласно утвержденному плану. План работы рассматривается на комиссии по работе с молодежью профкома и утверждается руководителем структурного подразделения. В плане устанавливаются конкретные задачи и срок наставничества

## **2. Цели и задачи наставника.**

2.1. Цель наставничества – формирование личности молодого работника. Наставник, помогая своему воспитаннику выполнять и перевыполнять производственное задание, тем самым дает ему возможность почувствовать себя полноправным членом трудового коллектива.

Задачи наставничества:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми со соответствия с их возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;

- консультирует по отбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;

- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

2.2. Все вопросы функционирования группы педагогов-наставников решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Заседания группы проводятся два раза в месяц.

### **3. Права и обязанности наставника.**

#### **3.1. Обязанности наставника:**

Проверять качество выполняемых работ молодым работником.

По необходимости ходатайствовать перед администрацией о создании условий для высококвалифицированного труда молодого работника.

Способствовать организации свободного времени и досуга молодого работника, развивать его интерес к культурным и духовным ценностям, привлекать к занятиям спортом, поддерживать связь с семьей молодого работника.

#### **3.2. Наставник имеет право:**

Ходатайствовать перед администрацией и цеховым комитетом профсоюза о поощрении молодого работника.

Ходатайствовать об оказании помощи в решении социальных и бытовых проблем молодого работника.

### **4. Документы, регламентирующие наставничество.**

**4.1.** К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

настоящее Положение;

приказ директора школы об организации наставничества;

планы наставника;

протоколы заседаний педагогического, методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества.

## Памятка наставнику

1. Глубоко проанализируйте вместе с начинающим преподавателем учебные программы и объяснительные записки к ним.
2. Обратив особое внимание на подбор материала для теоретического материала, практических и лабораторных работ, самостоятельной работы при составлении календарно-тематического плана.
3. Оказывать помощь в подготовке к урокам, особенно к первым, к первой встрече с учащимися. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе. В своем классе постараться изучать материал с опережением на 2-3 урока, с тем, чтобы дать молодому учителю возможность методике раскрытия наиболее сложных тем.
4. Наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ вместе готовить и подбирать дидактический материал.
5. Посещать уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать.
6. Для самообразования и в его организации помочь в подборе методической литературы.
7. Делиться опытом без назидания, а путем доброжелательного показа образцов работы.
8. Никогда не забывать отмечать положительное в работе. Помогать своевременно, терпеливо, настойчиво.
9. Не надеяться на готовые разработки, учить не копировать, а вырабатывать собственный педагогический почерк.

## Памятка молодому преподавателю

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в класс последним. Добивайтесь, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, особенно - недисциплинированных ребят. Старайтесь показать учащимся красоту и привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз меньше времени. Учитесь здороваться с детьми, это очень важно. Тонем, которым вы говорите простое «здравствуйте», тоже можно воспитывать.

2. Пользуйтесь правилом Карнеги: «Если хочешь быть счастливым – будь им!» Старайтесь всегда, чтобы Вы были всегда в форме, всегда подтянуты, всегда в хорошем настроении.

3. В классном журнале, не тратьте времена на поиски страницы Вашего предмета ее можно приготовить на перемене.

4. В отношениях с администрацией оптимальной является такая тактика: соглашайтесь абсолютно со всем, что вам будут советовать или приказывать, но делайте только то, что сами считаете нужным. И не рвитесь к карьере. Помните, что отличие директора от учителя заключается в том, что его легко снять с работы, а учителя трудно.

5. Не забывайте: в педагогике решающее значение имеет первый момент входа в класс, первые уроки, первое знакомство с детьми – все первое.

6. Применяйте правило контрастов: если вы сначала дадите детям волю, а потом прижмете – они вас невзлюбят; если наоборот – сначала прижмете, а потом отпустите – они вам будут благодарны.

7. Ведите урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.

8. Дети, в отличие от взрослых, всегда прощают нам наши ошибки. Не смущайтесь своими ошибками. Дети очень снисходительны к взрослым.

9. Постарайтесь всеми возможными способами узнать о ваших детях всю подноготную: как они учились, как жили, какими были раньше, буквально с пеленок. Это потом обязательно поможет вам делать педагогический анализ.

10. Без дела не торчите на глазах у студентов.

11. Заканчивайте урок общей оценкой класса и отдельных учащихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.

12. Удерживайтесь от излишних замечаний. При недисциплинированности учащихся старайтесь обходиться без помощи других. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой классу.