

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Методического совета  
АНОО ПО «КТЭиП ПК»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНОО ПО «КТЭиП ПК»  
\_\_\_\_\_ О.П. Кондрашова

28 февраля 2023 г.

28 февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ  
ОБУЧЕНИЯ В АТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ  
КООПЕРАЦИИ»**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» профессиональные образовательные программы могут осваиваться в АНОО ПО «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации» (далее – Техникум) по заочной форме обучения.

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы.

1.3. Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на первый курс. Срок обучения определяется по каждому направлению подготовки.

1.4. Начало и окончание учебного года по заочной форме обучения устанавливается в соответствии с графиком учебного плана и процесса, утвержденного директором техникума.

1.5. Обучение осуществляется по следующим направлениям:

- обзорные и установочные занятия;
- лабораторные и практические занятия;
- домашние и классные (аудиторные) контрольные работы;
- курсовые работы (проекты);
- промежуточная аттестация;
- консультации;
- производственная (преддипломная) практика;
- Государственная (итоговая) аттестация.

1.6. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

**2. Организация учебного процесса**

2.1. Заочное отделение самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента, при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического и практического обучения, из расчета 160 часов в год, а также сроков проведения завершающей итоговой Государственной аттестации.

2.2. Основной формой организации учебного процесса при заочной форме обучения является сессия.

2.3. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студентов заочной формы обучения и может быть разделена на несколько периодов, исходя из особенностей работы техникума.

2.4. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса заочного отделения.

2.5. Промежуточная аттестация включает: зачеты, лабораторно-практические занятия дифференцированный зачет по дисциплинам, курсовые работы (проекты), экзамен.

2.6. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для заочной формы обучения.

2.7. Формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются локальными нормативными актами техникума. При освоении программ междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет или экзамен (квалификационный).

При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), за который проставляется дифференцированная оценка.

Зачеты, проведение итоговой письменной (аудиторной) контрольной работы осуществляется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.8. В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми.

2.9. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине не более двух.

2.10. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. По результатам проверки преподаватель может проводить собеседование для выявления возникших при рецензировании вопросов. Не зачтенная контрольная работа подлежит повторному выполнению и рецензированию, ранее проверявшему эту работу преподавателю.

2.11. Все виды практик за исключением производственной (преддипломной) практики реализуются студентами самостоятельно.

Преддипломная (квалификационная) практика, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации.

Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме 4 недель (144 час).

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации могут проходить практику по месту работы,

По освоению программы практики студент предоставляет в образовательное учреждение отчет, по которому проводится собеседование и проставляется дифференцированный зачет.

2.12. Преддипломная (квалификационная) практика фиксируется в графике учебного процесса по всем специальностям.

2.13. Виды Государственной итоговой аттестации определены ФГОС и рабочим учебным планом для заочной формы обучения по конкретной специальности.

### **3. Порядок проведения учебного процесса**

3.1. Студентам, на период сессии, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Справка—вызов, с указанием календарных сроков проведения сессии, выдается по требованию каждому студенту, не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.3. Студенту, не выполнившему учебный план в сроки сессии по уважительной причине, предоставляется право сдачи зачетов и экзаменов в другой срок.

- 3.4. Не позднее, чем за пять дней до начала сессии, составляется расписание занятий, которое утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 3.5. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.
- 3.6. На основании положительных результатов промежуточной аттестации, издается приказ, подписанный директором техникума о переводе студентов на следующий курс.
- 3.7. Студенту, не выполнившему учебный план и не переведенному на следующий курс, предоставляется право повторного обучения.
- 3.8. Студенту, отчисленному из техникума, в том числе и при переводе его в другое образовательное учреждение, по требованию выдается справка о прохождении обучения в техникуме.
- 3.9. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке Государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.
- 3.10. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются в установленном порядке.