

СОГЛАСОВАНО
На заседании Методического совета
АНОО ПО «КТЭиП ПК»

28 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО ПО «КТЭиП ПК»
_____ О.П. Кондрашова

28 февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ», А ТАКЖЕ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМАКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

1. Общие положения

Положение об общем собрании работников Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации» (далее – Положение, техникум,) разработано в соответствии с Уставом техникума, в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников техникума на участие в управлении, а также развитии и совершенствовании образовательной деятельности техникума.

Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами техникума.

Применительно к трудовому и иному законодательству, кроме образовательного, и решению соответствующих вопросов, Общее собрание действует в качестве Общего собрания работников техникума согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, без участия представителей обучающихся.

Применительно к законодательству об образовании и решению предусмотренных им вопросов, Общее собрание действует в качестве общесобрания работников, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с участием представителей обучающихся.

При проведении Общего собрания обязательно личное присутствие всех работников Техникума для обсуждения вопросов повестки Общего собрания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Участие приглашенных лиц (без права голоса) допускается только по решению директора Техникума и (или) учредителя Техникума (далее – Учредитель).

2. Цель и компетенция Общего собрания

Целью созыва Общего собрания является решение важнейших вопросов жизнедеятельности техникума.

К компетенции Общего собрания относятся:

- избрание членов Совета техникума;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка техникума;
- заслушивание ежегодного отчёта Совета техникума о выполнении коллективного договора;
- принятие решения об избрании представителя работников техникума в состав Наблюдательного совета.

3. Состав и порядок формирования Общего собрания

В состав Общего собрания входят все работники техникума, включая совместителей, представители обучающихся техникума (по мере необходимости).

Руководство работой Общим собранием техникума осуществляется Председателем.

Председатель Общего собрания техникума (далее – Председатель) избирается открытым голосованием из числа членов Общего собрания техникума на первом его заседании и в любое время может быть переизбран большинством голосов от общего числа членов Общего собрания техникума.

Члены Общего собрания вправе избрать заместителя Председателя, который осуществляет его функции на период (время) отсутствия Председателя.

Председатель Общего собрания осуществляет следующие функции:

- представляет Общее собрание техникума и действует от его имени во взаимоотношениях с другими подразделениями техникума, коллегиальными органами управления Техникума (предусмотренными Уставом техникума), директором техникума;
- планирует и организует работу Общего собрания техникума;
- созывает заседания Общего собрания техникума;
- определяет форму (очная, заочная, дистанционную) проведения заседаний Общего собрания Техникума;
- формирует повестку дня на заседании Общего собрания техникума;
- организует на заседании Общего собрания Техникума ведение протокола;
- обеспечивает предоставление членам Общего собрания техникума информации по вопросам повестки дня очередного/внеочередного заседания;
- обеспечивает гласное и открытое обсуждение вопросов, рассматриваемых на заседании, учёт мнений всех членов Общего собрания техникума при выработке решений, подводит итоги дискуссий и формулирует принимаемые решения;
- ставит на голосование каждое предложение членов Общего собрания в соответствии с повесткой дня в порядке поступления и оглашает его результаты.
- подписывает письма, ответы на запросы и иные документы, исходящие из Общего собрания техникума, в том числе удостоверяет выписки из протоколов заседаний Общего собрания Техникума (право удостоверить выписки из протоколов также предоставляется Секретарю Общего собрания Техникума);
- несёт ответственность перед Общим собранием техникума за надлежащую организацию деятельности Общего собрания техникума.

Обязанности по организации подготовки и ведения протоколов заседаний Совета техникума возлагается на Секретаря Общего собрания техникума.

Общее собрание Техникума вправе избрать и в любое время переизбрать лицо, осуществляющее функции Секретаря Общего собрания техникума.

Секретарь Общего собрания техникума организационно обеспечивает работу заседаний Общего собрания техникума. В указанных целях, Секретарь Общего собрания:

- извещает членов Общего собрания Техникума и приглашённых лиц о предстоящих заседаниях Общего собрания;
- направляет членам Общего собрания техникума материалы по вопросам повестки дня заседания Общего собрания;

- ведёт протоколы заседаний Общего собрания техникума;
- поддерживает архив документов Общего собрания техникума;
- предоставляет членам Общего собрания техникума, должностных лиц, работникам техникума по их требованию возможность ознакомиться с протоколами заседаний Общего собрания техникума, подготавливает копии протоколов, а также выписки из протоколов заседаний Общего собрания техникума;
- оказывает содействие Председателю Общего собрания в проведении заседаний Общего собрания;

4. Порядок проведения Общего собрания

Общее собрание Техникума проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

При подготовке к Общему собранию назначаются ответственные лица по следующим направлениям:

- подготовка справочных и других материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня;
- осуществление организационного и технического сопровождения обеспечения заседания Общего собрания;
- осуществление регистрации лиц, присутствующих на Общем собрании.

Сообщение о проведении Общего собрания размещается на информационных стендах техникума не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения Общего собрания.

Заседание Общего собрания созывается Председателем по его собственной инициативе, по требованию члена Общего собрания, а также по требованию директора техникума.

Требование о созыве Общего собрания должно быть составлено в письменной форме и подписано инициатором проведения Общего собрания.

Заседание Общего собрания Техникума созывается в течение десяти дней со дня поступления письменного требования о его проведении (созыве).

Председатель Общего собрания вправе отказать в проведении Общего собрания или во включении предложенного вопроса в повестку дня заседания в случаях, если:

- требование о проведении заседания или включении вопроса в повестку дня предъявило неуполномоченное лицо;
- поставленный на разрешение вопрос не относится к компетенции Общего собрания;

Перед началом заседания Общего собрания работники техникума обязаны лично зарегистрироваться в листе регистрации.

Приглашённые лица допускаются на заседание Общего собрания по согласованию с Председателем.

Председательствующим на Общем собрании является Председатель либо его заместитель (при отсутствии Председателя). В случае отсутствия на заседании Общего собрания Председателя и его заместителя, председательствующий избирается из числа присутствующих членов Общего собрания.

В случае равенства голосов членов Общего собрания при принятии решений по вопросам повестки дня, Председатель обладает решающим голосом.

Голосование на Общем собрании является открытым, кроме вопросов, в отношении которых тайное голосование прямо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или Уставом техникума.

В случае отсутствия Докладчика по вопросу повестки дня, такая информация доводится Председателем самостоятельно.

Председатель Общего собрания Техникума также вправе предоставить возможность выступить каждому члену Общего собрания, в течение 3 минут по существу рассматриваемого вопроса. Число выступающих не ограничено.

По каждому вопросу, поставленному на голосование, может приниматься отдельное (самостоятельное) решение.

После рассмотрения всех вопросов повестки дня Председатель Общего собрания объявляет результаты голосования. Председатель Общего собрания объявляет Общее собрание закрытым.

Решение Общего собрания оформляется протоколом заседания Общего собрания и вступает в силу со дня подписания его Председателем и секретарем Общего собрания.

Решения Общего собрания не могут быть отменены другими коллегиальными органами управления Техникума.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора техникума.

Настоящее Положение подлежит дополнению или в случае внесения существенных изменений в содержание, утверждению в новой редакции, по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Общим собранием техникума большинством голосов участников заседания.

Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Устава техникума отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречия с ними, эти пункты утрачивают свою силу и до момента приведения настоящего Положения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации или Устава техникума, применяются только в части, не противоречащей действующему законодательству или Уставу техникума.