

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**



**ОТЧЕТ О РАБОТЕ
НАСТАВНИЧЕСТВА
ШКОЛЫ МОЛОДОГО И ВНОВЬ ПРИНЯТОГО ПЕДАГОГА
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Кызыл, 2024 г.

Проводится просветительская работа с молодыми (начинающими) преподавателями с целью мотивации и саморазвития в рамках педагогической профессии.

Повышение уровня профессиональных компетенций ППР внутри техникума ведётся через

1. Работу «Школы молодого педагога» (преподавателя вновь принятые в учреждение или переведенные на новую должность). В текущем учебном году, на организационном собрании Школы педагогами принято решение проводить работу через индивидуальные и групповые консультации по запросу.

2. Работа Школы молодого преподавателя организована через следующие формы взаимодействия ППР:

Наставничество:

за Шыырап Ридой Алдын-ооловной наставляемого преподавателя иностранного языка Мижит-Доржу Ольгу Санчылдаевну

- за Монгуш Аржаной Борисовной наставляемого преподавателя физической культуры Куулар Алексея Алексеевича

- за Панаитовой Радмилой Санакчеевной наставляемого преподавателя специальных дисциплин Сарыглар Ларису Эрес-ооловну

- за Дадар Чайынды Чечен-ооловной наставляемого преподавателя Ховалыг Умара Тимуровича

- Ооржак Надеждой Борбак-ооловной наставляемого преподавателя

Очур Долгар Владиславовну, Ооржак Надежду Михайловну

- Ондар Ая Александровной наставляемого преподавателя Доспан-Самбуу Чаяну Сергеевну

- Даваа Розалией Семеновной наставляемого преподавателя Начын-оол Дамырак Алаш оол кызы

- Дапык Салимой Мартысовной наставляемого преподавателя Донгак Антонину Анатольевну.

На начальном этапе было разработано Положение о Школе молодого педагога, определена цель и сформулированы задачи.

Цель - обеспечение прохождения этапа первоначальной адаптации, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс техникума.

Задачи:

Обеспечение условий для скорейшей адаптации и эффективного

включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс.

Ознакомление молодых педагогов и вновь прибывших специалистов с приоритетными направлениями работы техникума, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой профессионального образования, реализуемой в техникуме, с требованиями, предъявляемыми к профессионализму педагогического работника.

Ознакомление молодых специалистов со спецификой техникума, особенностями контингента обучающихся.

В 2023-2024 учебном году Школа молодого педагога состояла из 6 молодых педагогов, все преподаватели имеют высшее образование.

В начале учебного года был составлен План работы Школы молодого педагога. Было проведено 6 заседаний Школы молодого педагога.

С вновь прибывшими преподавателями изучены федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ФГОСы, нормативно-правовая база техникума, учебные планы.

В течение года молодым педагогам оказывалась практическая и теоретическая помощь в подготовке и проведении непосредственной образовательной деятельности. Приказом назначены в помощь молодым преподавателям наставники.

Наставники посетили занятия у молодых педагогов. По итогам открытых мероприятий проведено обсуждение, даны рекомендации педагогам. Совершенствуя свой педагогический опыт, молодые педагоги принимали участие в неделях цикловых методических комиссий, согласно годового планирования. Молодые педагоги посетили занятия опытных педагогов, что дало положительный опыт результатов в проведении своих занятий. Смысл диагностирования состоит в том, чтобы получить реальную и по возможности наглядную картину действительности. Именно поэтому в начале учебного года на первом заседании Школы молодого педагога проводили анкетирование молодых педагогов, что позволяет: - точно учесть потребности педагога по всем направлениям развития педагогического мастерства; - объективно оценить промежуточные и конечные результаты; - определить перспективы создания наиболее благоприятных условий для развития творческой деятельности; - наметить программу роста педагогического мастерства каждого молодого специалиста; - учесть при организации методической работы не только проблему взаимопомощи в овладении профессиональными знаниями; - обеспечить оптимальное планирование методической работы в ШМП. у молодых педагогов возникают трудности при составлении рабочей программы, правильности заполнения журналов теоретического и практического обучения, правильности оформления УМК. С учетом полученных результатов были выбраны темы семинаров и составлен план. За 2023-2024 учебный год для молодых педагогов проведены:

№	Тема занятия	Срок	Исполнение
1	Презентация программы Школы молодого преподавателя. Составление календарно-тематического планирования, рабочей программы, журнала.	Сентябрь (первая неделя)	выполнено
2	Современные педагогические технологии, используемые в среднем профессиональном образовании. Посещение уроков молодых преподавателей. Посещение уроков наставников.	Октябрь	выполнено
3	Мониторинг деятельности молодого специалиста	Ноябрь (первая неделя)	выполнено
4	Формирование ключевых компетентностей, обучающихся в процессе обучения	Декабрь (первая неделя)	выполнено
4	Формы и методы контроля и оценки результатов деятельности обучающихся	Январь (вторая неделя)	выполнено
5	Консультации	По мере необходимости	выполнено
6	Дифференцированное обучение на занятиях	Март	выполнено
7	Формы использования информационных технологий в образовательном процессе	Апрель (вторая неделя)	выполнено
8	Анализ работы школы молодого преподавателя.	Май (вторая неделя)	выполнено

Молодые специалисты охвачены методической работой в полном объёме и на высоком уровне. Кроме того, молодые специалисты получали постоянные консультации по работе с документацией, планированию учебного материала, эффективным методам организации деятельности обучающихся, организации внеурочной работы и по многим другим вопросам. Как результат работы Школы молодого педагога прошли курсы повышения квалификации.

Вывод. Период адаптации молодых специалистов прошел успешно. Молодым специалистам оказывается помощь администрацией и педагогами - наставниками в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства. Работу Школы молодого педагога считать

удовлетворительной. По итогам работы за 2023-2024 учебный год была выявлена перспектива работы на следующий 2024-2025 учебный год: Продолжить работу Школы молодого педагога. Повышать свой профессиональный уровень через самообразование. Участвовать в методических конкурсах различного уровня с целью повышения профессионального мастерства и приобретения собственного опыта.

**Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Кызылский техникум экономики и права
потребительской кооперации»**

Утверждаю
Директор АНОО ПО
«КТЭиПК»
О.П. Кондрашова



**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЫ МОЛОДОГО И ВНОВЬ
ПРИНЯТОГО ПЕДАГОГА
НА 2024-2025 УЧЕБНОГО ГОДА**

г. Кызыл, 2024 г

Школа молодого педагога представляет комплекс семинаров, круглых столов, практикумов. Это теоретические и практические занятия по тесты, открытые уроки, выставки педагогических находок. Итогом учебного года может быть самопрезентация молодых специалистов, где они могут представить результаты своей профессиональной деятельности.

Работа Школы молодого педагога направлена на ликвидацию трудностей, возникающих в области:

- организации учебно-воспитательного процесса;
- методики преподаваемых предметов;
- самопрезентации, раскрытия творческого потенциала;
- психологической адаптации молодого педагога

Ожидаемые результаты

Предполагается, что в результате реализации программы молодые специалисты будут способны:

1. Осмыслить свою роль в обществе через знакомство с нормативно-правовой базой, необходимой для работы преподавателя.
2. Применять различные методические приемы в своей профессиональной деятельности, адекватно адаптируя их к реальным образовательным ситуациям;
3. Проводить анализ и рефлекссию деятельности, выявлять причины своих профессиональных затруднений и выбирать методы их устранения;
4. Выстроить психологический контакт с педагогическим, студенческим коллективами.
5. Грамотно презентовать и предъявлять себя, как специалиста и свою профессиональную деятельность через современные формы.
6. Участвовать в профессиональных мероприятиях: конкурсах, семинарах, конференциях.

И самое главное, что у молодых педагогов повысится интерес к профессии, сформируется внутренняя мотивация на успех.

Школа молодого педагога предполагает использование активных форм и методов обучения, создание и разрешение проблемных ситуаций, проведение семинаров и консультаций. Систематическая работа по обновлению методических материалов.

ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Цель: оказание практической помощи молодым преподавателями (малоопытным педагогам) в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.

2. Помочь преподавателю, опираясь в своей деятельности и на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.

3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.

4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование.

2. Становление молодого преподавателя как преподавателя-профессионала.

3. Повышение методической, интеллектуальной культуры преподавателя.

4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.

5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с группой на основе изучения, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления;
- наставничество;
- анкетирование.

Основные виды деятельности:

1. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов техникума.

2. Проведение опытными педагогами открытых уроков.

3. Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации семинаров, конференций, к работе ЦК.

4. Посещение уроков молодых специалистов.

5. Отслеживание результатов работы молодого преподавателя, педагогическая диагностика.

6. Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, учебных материалов и др.

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Разработка и утверждение плана работы «ШМП» на 2024/2025 учебный год	до 10 сентября
2.	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	до 30 сентября
3.	Анкетирование молодых специалистов «на входе»	до 30 сентября
4.	Занятие «ШМП». Теоретическое занятие. Понятия «ООП», «рабочая программа», «календарно-тематическое планирование», «поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению журналов	сентябрь
5.	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с профессиональным специалистом, с целью общего уровнем ознакомления с работой молодого специалиста.	октябрь, в течение месяца
6.	Занятие «ШМП». Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.	октябрь
7.	Посещение уроков молодыми преподавателями опытных педагогов, обсуждение	ноябрь
9.	Тема занятия: Формы и методы контроля и оценки результатов деятельности обучающихся	декабрь
11.	Занятие «ШМП». Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия.	январь
12.	Подведение итогов работы за 1 полугодие.	январь
13.	Занятие «ШМП». Формирование ключевых компетентностей, обучающихся в процессе обучения	февраль
14.	Занятие Современные педагогические технологии, используемые в среднем профессиональном образовании	март
15.	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	апрель
16.	Заседание «ШМП». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом отчета деятельности, определение задач на новый учебный год.	май
17.	Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	май
18.	Составление отчета работы «ШМП» за 2024/2025 учебный год.	июнь



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в
Автономной некоммерческой образовательной организации
профессионального образования
«Кызылский техникум экономики и права
потребительской кооперации»
2024 – 2025 учебный год**

В современных условиях выпускник техникума должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость выпускника учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда педагога, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого педагога. Наставник не контролирует, а способствует быстрейшей адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в учреждении, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно- правовую информацию.

Цель системы (целевой модели) наставничества в техникуме – максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, молодых педагогов до со стажем работы до трех лет.

К документам, регламентирующим целевую модель наставничества в образовательной организации, можно отнести следующее (примерный перечень):

Локальные акты образовательной организации:

1. Приказ о внедрении целевой модели наставничества
2. Приказ об утверждении Положения о реализации целевой модели наставничества. Положение о **наставничестве начинающего преподавателя**
3. Приказ о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества
4. Приказ о закреплении наставнических пар
5. Дорожная карта наставничества образовательной организации.

**Автономная некоммерческая образовательная организация
Профессионального образования
«Кызылский техникум экономики и права
Потребительской кооперации»**

Приказ № 29-уч^а

г. Кызыл

« 30 » 09 2024 г.

О внедрении модели наставничества педагогических работников

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", Приказа Министерства образования Республики Тыва от 18.03.2022 №29 «Об утверждении положения о региональной целевой модели наставничества обучающихся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования, а также молодых педагогов до 35 лет, в том числе со стажем работы до трех лет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации» целевую модель наставничества с «30 сентября» 2024г.
2. Утвердить и ввести с «30 сентября» 2024г Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в «Кызылском техникуме экономике и права Потребительской кооперации»
3. Ответственным за координацию и оперативный контроль внедрения модели наставничества педагогических работников в «Кызылском техникуме экономике и права Потребительской кооперации» назначить директора по НМР Хольшину Марину Александровну.
4. Довести настоящий приказ до сведения всего педагогического коллектива.

Директор

О.П. Кондрашова



**Автономная некоммерческая образовательная организация
Профессионального образования
«Кызылский техникум экономики и права
Потребительской кооперации»**

Приказ № 89-уч

г. Кызыл

« 30 » 09 2024 г.

«Об организации наставничества»

С целью повышения эффективности работы молодых специалистов и на основании Положения о наставничестве

ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Возложить обязанности наставников на следующих преподавателей:

Шыырап Риду Алдын-ооловну
Даваа Розалию Семеновну
Ооржак Надежду Борбак-ооловну
Ооржак Аржану Борисовну
Панаитову Радмилу Санакчиевну
Очур Аржану Сергеевну
Дадар Чайынды Чечен-ооловну
Дапкык Салиму Мартысовну
Ондар Аю Александровну

4. Закрепить

- за Шыырап Ридой Алдын-ооловной наставляемого преподавателя иностранного языка Оюн Елизавету Михайловну
- за Очур Аржаной Сергеевной наставляемого преподавателя Шыырап Саяру Оюн-ооловну
- за Панаитовой Радмилой Санакчиевной наставляемого преподавателя специальных дисциплин Сарыглар Ларису Эрес-ооловну
- за Дадар Чайынды Чечен-ооловной наставляемого преподавателя Ховалыг Умара Тимуровича
- Ооржак Надеждой Борбак-ооловной наставляемого преподавателя Мунзук Дарий Владиславовну
- Ондар Ая Александровной наставляемого преподавателя Доспан-Самбуу Чаяну Сергеевну
- Даваа Розалией Семеновной наставляемого преподавателя Начын-оол Дамырак Алаш оол кызы
- Дапкык Салимой Мартысовной наставляемого преподавателя Донгак Антонину Анатольевну.

3. Наставникам составить план работы с наставляемыми, содержащий измеряемые и подтверждаемые критерии.

Директор



О.П. Кондрашова

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
наставничества начинающего преподавателя**

Кызыл, 2022 г.

1. Общие положения

Наставничества – составляющая программа адаптации и профессионального образования начинающих преподавателей.

Положение о наставничестве (далее – Положение) в **АВТОНОМНОЙ НЕКОМЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ** разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет цель, задачи, права, обязанности наставников и молодых специалистов, порядок реализации института наставничества в **АВТОНОМНОЙ НЕКОМЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**.

1.1. Наставник молодого преподавателя рекомендуется из числа высококвалифицированных рабочих, имеющих навыки воспитательной работы и высшее профессиональное образования, аттестованных на первую и высшую категорию.

1.2. Организация наставничества оформляется приказом руководителя образовательной организации.

1.3. Наставник проводит свою работу согласно утвержденному плану. План работы рассматривается на комиссии по работе с молодежью профкома и утверждается руководителем структурного подразделения. В плане устанавливаются конкретные задачи и срок наставничества

2. Цели и задачи наставника.

2.1. Цель наставничества – оказание поддержки и практической помощи молодым специалистам/ начинающим педагогическим работникам в профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям техникума.

Задачи наставничества:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста

начинающих педагогов;

- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми со соответствия с их возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по отбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

2.2. Все вопросы функционирования группы педагогов-наставников решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы.

3. Права и обязанности наставника.

3.1. Обязанности наставника:

- знать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности, ориентироваться в приоритетных направлениях развития системы профобразования, знать структуру и особенности реализации ФГОС, современные педагогические технологии и методы профессионального обучения;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста/ начинающего педагогического работника, выявлять его отношение к проведению занятий, коллективу техникума, обучающимся;

- разработать индивидуальный план работы с молодым специалистом/ начинающим педагогическим работником.

Наставник несет ответственность за своевременную и качественную подготовку наставляемого к самостоятельной работе.

Обязанности молодого специалиста:

- знать свои должностные обязанности, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы в техникуме;
- выполнять распоряжения и указания, связанные с его трудовой деятельностью;
- использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);
- повышать свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

4. Документы, регламентирующие наставничество.

4.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

настоящее Положение;

приказ директора техникума об организации наставничества;

планы наставника;

протоколы заседаний школы молодого цикловых комиссий, методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества.

Памятка наставнику

1. Глубоко проанализируйте вместе с начинающим преподавателем учебные программы и объяснительные записки к ним.

2. Обратив особое внимание на подбор материала для теоретического материала, практических и лабораторных работ, самостоятельной работы при составлении календарно-тематического плана.

3. Оказывать помощь в подготовке к урокам, особенно к первым, к первой встрече с учащимися. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе. В своем классе постараться изучать материал с опережением на 2-3 урока, с тем, чтобы дать молодому учителю возможность методике раскрытия наиболее сложных тем.

4. Наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ вместе готовить и подбирать дидактический материал.

5. Посещать уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать.

6. Для самообразования и в его организации помочь в подборе методической литературы.

7. Делиться опытом без назидания, а путем доброжелательного показа образцов работы.

8. Никогда не забывать отмечать положительное в работе. Помогать своевременно, терпеливо, настойчиво.

9. Не надеяться на готовые разработки, учить не копировать, а вырабатывать собственный педагогический почерк.

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в класс последним. Добивайтесь, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, особенно - недисциплинированных ребят. Старайтесь показать учащимся красоту и привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз меньше времени. Учитесь здороваться с детьми, это очень важно. Тонем, которым вы говорите простое «здравствуйте», тоже можно воспитывать.

2. Пользуйтесь правилом Карнеги: «Если хочешь быть счастливым – будь им!» Старайтесь всегда, чтобы Вы были всегда в форме, всегда подтянуты, всегда в хорошем настроении.

3. В классном журнале, не тратьте времена на поиски страницы Вашего предмета ее можно приготовить на перемене.

4. В отношениях с администрацией оптимальной является такая тактика: соглашайтесь абсолютно со всем, что вам будут советовать или приказывать, но делайте только то, что сами считаете нужным. И не рвитесь к карьере. Помните, что отличие директора от учителя заключается в том, что его легко снять с работы, а учителя трудно.

5. Не забывайте: в педагогике решающее значение имеет первый момент входа в класс, первые уроки, первое знакомство с детьми – все первое.

6. Применяйте правило контрастов: если вы сначала дадите детям волю, а потом прижмете – они вас невзлюбят; если наоборот – сначала прижмете, а потом отпустите – они вам будут благодарны.

7. Ведите урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.

8. Дети, в отличие от взрослых, всегда прощают нам наши ошибки.

Не смущайтесь своими ошибками. Дети очень снисходительны к взрослым.

9. Постарайтесь всеми возможными способами узнать о ваших детях всю подноготную: как они учились, как жили, какими были раньше, буквально с пеленок. Это потом обязательно поможет вам делать педагогический анализ.

10. Без дела не торчите на глазах у студентов.

11. Заканчивайте урок общей оценкой класса и отдельных учащихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.

12. Удерживайтесь от излишних замечаний. При недисциплинированности учащихся старайтесь обходиться без помощи других. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой студентам.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в
«Кызылский техникум экономики и права
потребительской кооперации»
2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>Письмо Министерство просвещения Российской Федерации от 23 января 2020 г. №МР-42/02 о направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций</p> <p>https://monrt.rtyva.ru/image/s/2 .pdf</p> <p>Приказ Министерства образования Республики Тыва от 17.05.2022г. №461-д «О порядке формирования реестра лучших педагогических и управленческих практик»</p> <p>https://monrt.rtyva.ru/image/s/2 .pdf</p>	сентябрь	Куратор зам. директора по НМР, наставники

			2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.		
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение методического совета. 2. Информирование на сайте ОО.		
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).	сентябрь	Куратор зам. директора по НМР, наставники
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.		Куратор зам. директора по НМР, наставники
			2. Сформировать банк программ по формам наставничества «Учитель – учитель»		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди молодых педагогов, принимающих участие в программе наставничества.	сентябрь	Куратор зам. директора по НМР, наставники
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	октябрь	Куратор зам. директора по НМР, наставники

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Сбор данных о наставниках		
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		Куратор зам. директора по НМР, наставники
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.		Куратор зам. директора по НМР, наставники
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы наставников. 4. Организовать обучение наставников.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		Куратор зам. директора по НМР, наставники
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	В течении года	Куратор зам. директора по НМР, наставники

			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.		
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Лучшая пара".		

Индивидуальный план работы учителя –наставника с молодым специалистом»

Цель: Оказание практической помощи молодому педагогу в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение ее педагогического мастерства.

Задачи:

- продолжить формирование у молодого педагога потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний;
- помочь молодому педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебную деятельность;
- ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций;
-
-
- вооружить молодого педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

№ п/п	месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	сентябрь	Собеседование с молодыми специалистами «Правила внутреннего распорядка и режим работы ОО». Наблюдение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Инструктаж о ведении школьной документации. Нормы оценивания знаний учащихся. Посещение молодым специалистом родительских собраний у наставника, их анализ. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Методические советы. Практическое занятие для молодых специалистов «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование». Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся.	Микроисследование «Диагностика профессионального уровня педагогического коллектива» (анкетирование молодых учителей). Выбор темы по самообразованию.
2	октябрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Практическое занятие: «Современный урок и его анализ». Работа со школьной документацией.	Практическое занятие: «Работа с тетрадями, дневниками, личными делами обучающихся».	Планирование уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания ему методической помощи.	Собеседование с молодыми специалистами по оформлению отчетной документации по итогам I четверти.
3	ноябрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Составление отчета о происхождении учебной программы. Собеседование с молодым специалистом по оформлению отчетной документации.	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи (при необходимости). Консультация. «Анализ самоанализ урока».	Практическое занятие для молодого специалиста: «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование»	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи (при необходимости).

4	декабрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Составление характеристики ученика. Выявление степени комфортности молодого учителя в пед. коллективе.	Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	Аспекты профессиональной учебной деятельности учителя и классного руководителя (беседа).	Организация и проведение уроков с использованием здоровьесберегающих технологий. Посещение уроков молодого специалиста (при необходимости).
5	январь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
			Проведение диагностики успешности работы молодого специалиста. Практическое занятие: «Психолого-педагогический подход к обучающимся, предупреждение педагогической запущенности».	Применение в работе информационных технологий. Посещение молодым специалистом уроков педагога – наставника.	Отчет молодого специалиста о работе по теме самообразования. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.
6	февраль	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		молодым специалистом оформлению отчетной документации.	помощи (при необходимости). Консультация. «Анализ самоанализ урока».	материала: тематическое поурочное и планирование»	помощи (при необходимости).
4	декабрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

		Составление характеристики ученика. Выявление степени комфортности молодого учителя в пед. коллективе.	Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	Аспекты профессиональной учебной деятельности учителя и классного руководителя (беседа).	Организация и проведение уроков с использованием здоровьесберегающих технологий. Посещение уроков молодого специалиста (при необходимости).
5	январь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
			Проведение диагностики успешности работы молодого специалиста. Практическое занятие: «Психолого-педагогический подход к обучающимся, предупреждение педагогической запущенности».	Применение в работе информационных технологий. Посещение молодым специалистом уроков педагога – наставника.	Отчет молодого специалиста о работе по теме самообразования. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.
6	февраль	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы для участия в конкурсе «Учитель года номинации «Молодой специалист»».	Практическое занятие «Методы активизации познавательной деятельности обучающихся».	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.	Практическое занятие: «Изучение уровня воспитанности обучающихся». Посещение уроков педагога-наставника.
март		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

	Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы.	Открытый урок молодого специалиста. Посещение классных часов молодого специалиста, анализ.	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.	Практическое занятие: «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии».
апрель	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
	Консультация: «Правила работы с личными делами обучающихся».	Практическое занятие «Планирование урока. Самоанализ урока. Работа по организации повторения».	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ (при необходимости).	Отчет учителя-наставника о работе с молодым специалистом.
май	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
	Практическая помощь в планировании на новый учебный год. Уровень сформированности организационных и коммуникативных умений.	Практическое занятие: «Методика организации итогового повторения. Формы и методы определения степени обученности обучающихся».	Собеседование по итогам работы за учебный год (успеваемость, качество).	Выполнение учебных программ и их анализ. Практическая помощь в оформлении журналов (электронного и бумажного), выставлении итоговых оценок.

База наставников по разным формам наставничества «Учитель-учитель»

№	Ф.И.О. наставника	Место работы	Должность/ предмет	Дата рождения	Стаж	Квалификационная категория	Достижения наставника (почетное звание, участие в конкурсах профмастерства, проектах и программах)	Ф.И.О. наставляемого	Дата рождения	Должность	Стаж	Категория
1	Шыырап Рида Алдын-ооловна	Автономная некоммерческая образовательная организация Профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права Потребительской кооперации»	Преподаватель английского языка	11.02.1961	35 лет	Высшая	<p>Почетная грамота Правления потребсоюза РТ</p> <p>Почетная грамота Минобразования и науки РТ</p> <p>Почетная грамота палаты представителей Великого Хурала РТ</p> <p>Ветеран труда</p> <p>Юбилейная медаль к 100-летию г. Кызыла</p> <p>2010г Конкурс педагогического мастерства "Мой лучший урок" в КТЭиП- 1 место, победитель конкурса профессионального мастерства,</p>	Оюн Елизавета Михайловна		Преподаватель английского языка	2 года	нет

посвященного
году учителя.

2013г
Национальная
премия "Элита
российского
образования"- 2
место, Диплом 2
степени в
номинации
"Лучший
учительский опыт
по организации
учебной
деятельности
развивающего
типа-2013", г.
Москва

2013г "Лучшие
идеи и иновации
педагогических
работников СПО"-
2 место- Диплом 2
степени

2015г "За
нравственный
подвиг учителя"- 1
место, Диплом 1
степени в
номинации "За
организацию
духовно-
нравственного
воспитания в

							рамках ОО" г.Кызыл					
2	Даваа Розалия Семеновна	Автономная некоммерческая образовательная организация Профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права Потребительской кооперации»	преподаватель общепрофессиональных дисциплин	23.08.1965	34 года	Высшая	<p>Почетная грамота Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации,</p> <p>Почетная грамота Союза Женщин России, Ветеран Труда, Благодарственное письмо Министерство труда и социальной политики Республики Тыва. Диплом Агентство государственной службы занятости населения Республики Тыва.</p> <p>V Национального чемпионата "Абилимпикс" в г. Москве ноябрь 2018 года.</p>	Начын-оол Дамырак Алаш оол кызы	28.10.1999	Преподаватель общепрофессиональных дисциплин	1 год	нет
3	Ооржак Надежда Борбак-ооловна	Автономная некоммерческая	Преподаватель юридически	03.02.1986	11 лет	Высшая	Почетная грамота Правления потребсоюза РТ	Мунзук Дарый Владиславовна		Преподаватель	1 год	нет

		образовательная организация Профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права Потребительской кооперации»	х дисциплин				Почетная грамота Минобразования и науки РТ Почетная грамота палаты представителей Великого Хурала РТ ХП Всероссийский конкурс методических разработок в СПО Диплом 2 степени			юридических дисциплин		
4	Панаитова Радмила Санакчиевна	Автономная некоммерческая образовательная организация Профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права Потребительской кооперации»	Преподаватель юридических дисциплин	17.08.1963	34 года	Высшая	Почетная грамота Правления потребсоюза РТ Почетная грамота Минобразования и науки РТ Почетная грамота палаты представителей Великого Хурала РТ	06.05.1975	Сарыглар Лариса Эрсеооловна	Преподаватель юридических дисциплин	20 лет	нет
5	Ондар Ая Александровна	Автономная некоммерческая образовательная организация Профессионального образования «Кызылский техникум	Преподаватель математики	21.03.1971	27 лет	Высшая	Знак отличия "20 лет безупречной работы в потребительской кооперации" . Центросоюз России. 22 августа 2016 года. Номер постановления 06-48.		Доспан-Самбуу Чаяна Сергеевна	Преподаватель математики	1 год	нет

экономики и
права
Потребительс
кой
кооперации»

Звание
"Почетный
работник среднего
профессиональног
о образования
Российской
Федерации"
приказ
Министерства
образования и
науки РФ №502
/к-н.
Почетная грамота
Совета
Центросоюза
Российской
Федерации
На уровне ОУ: 2
сертификата
Региональный
уровень: Диплом 2
степени в
конкурсе пресс-
релиз на учебно-
методические
работы Тинмья
Д.Л. в честь его
80-летнего
юбилея.
Положение о
конкурсе пресс-
релиз.

Федеральный
уровень: Диплом
Всероссийского
тестирования
педагогов 2018;
тестирование
"Конфликты в
образовательной
среде" май
2019год;

07.01.1998

							Международная конференция "Повышение профессиональной квалификации педагога в условиях современного образования" 16 мая 2019года.					
6	Дадар Чайынды Чечен-ооловна	Автономная некоммерческая образовательная организация Профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права Потребительской кооперации»	Преподаватель дисциплин по психологии и туризма	05.01.1986	15 лет	Высшая	Благодарность Министерства образования и науки Республики Тыва Почетная грамота Правления потребсоюза РТ	Ховалыг Умар Тимурович	27.07.1991	Преподаватель истории	10 лет	нет
7	Монгуш Аржана Борисовна	Автономная некоммерческая образовательная организация Профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права Потребительской кооперации»	Преподаватель ОБЖ и БЖД	04.04.1979	15 лет	Первая	Благодарность Министерства образования и науки Республики Тыва Почетная грамота Правления потребсоюза РТ Почетная грамота палаты представителей Великого Хурала РТ Диплом III места в конкурсе «Лучший преподаватель»	Чочкап Кудерек Камоевич		Преподаватель физической культуры	1 год	нет

							дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» 2019г. Диплом II места в конкурсе «Лучший преподаватель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» 2020г.					
8	Дапык Салима Мартысовна	Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права Потребительской кооперации»	Преподаватель специальных дисциплин	17.05.1974	10 лет	Первая	Благодарность Верховного Хурала РТ от 13.09.2021 №1359 Благодарственное письмо «Хакасского Госуниверситета им.Н.Ф.Катанова» ноябрь 2022 г. Чемпионат «Молодые профессионалы» эксперт Наставничество в системе отношений "Преподаватель-Студент" Международный журнал "Молодой ученый"	Ооржак Антонина Анатольевна	17.02.1987	Преподаватель специальных дисциплин	2 года	нет