

Автономная некоммерческая образовательная организация  
Профессионального образования  
«Кызылский техникум экономики и права  
Потребительской кооперации»

Приказ № 66

г. Кызыл

« 12 » 09 2021 г.

Об утверждении положения о системе наставничества педагогических  
работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить куратором системы наставничества в Кызылском техникуме экономики и права потребительской кооперации заместителя директора по НМР – Хольшину Марину Александровну.
2. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников Кызылского техникума экономики и права потребительской кооперации.
3. Утвердить план работы наставничества.

Директор



О.П. Кондрашова

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
наставничества начинающего преподавателя**

**Кызыл, 2021 г.**

## **1. Общие положения**

Наставничества – составляющая программа адаптации и профессионального образования начинающих преподавателей.

Положение о наставничестве (далее – Положение) в **АВТОНОМНОЙ НЕКОМЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ** разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет цель, задачи, права, обязанности наставников и молодых специалистов, порядок реализации института наставничества в **АВТОНОМНОЙ НЕКОМЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЫЗЫЛСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**.

1.1. Наставник молодого преподавателя рекомендуется из числа высококвалифицированных рабочих, имеющих навыки воспитательной работы и высшее профессиональное образования, аттестованных на первую и высшую категорию.

1.2. Организация наставничества оформляется приказом руководителя образовательной организации.

1.3. Наставник проводит свою работу согласно утвержденному плану. План работы рассматривается на комиссии по работе с молодежью профкома и утверждается руководителем структурного подразделения. В плане устанавливаются конкретные задачи и срок наставничества

## **2. Цели и задачи наставника.**

2.1. Цель наставничества – оказание поддержки и практической помощи молодым специалистам/ начинающим педагогическим работникам в профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям техникума.

Задачи наставничества:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;

- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми со соответствия с их возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по отбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

2.2. Все вопросы функционирования группы педагогов-наставников решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы.

### **3. Права и обязанности наставника.**

#### **3.1. Обязанности наставника:**

- знать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности, ориентироваться в приоритетных направлениях развития системы профобразования, знать структуру и особенности реализации ФГОС, современные педагогические технологии и методы профессионального обучения;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста/ начинающего педагогического работника, выявлять его отношение к проведению занятий, коллективу техникума, обучающимся;
- разработать индивидуальный план работы с молодым специалистом/ начинающим педагогическим работником.

Наставник несет ответственность за своевременную и качественную подготовку наставляемого к самостоятельной работе.

#### **Обязанности молодого специалиста:**

- знать свои должностные обязанности, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы в техникуме;

- выполнять распоряжения и указания, связанные с его трудовой деятельностью;
- использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);
- повышать свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

#### **4. Документы, регламентирующие наставничество.**

**4.1.** К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

настоящее Положение;

приказ директора техникума об организации наставничества;

планы наставника;

протоколы заседаний цикловых комиссий, методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества.

#### **Памятка наставнику**

1. Глубоко проанализируйте вместе с начинающим преподавателем учебные программы и объяснительные записки к ним.

2. Обратив особое внимание на подбор материала для теоретического материала, практических и лабораторных работ, самостоятельной работы при составлении календарно-тематического плана.

3. Оказывать помощь в подготовке к урокам, особенно к первым, к первой встрече с учащимися. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе. В своем классе постараться изучать материал с опережением на 2-3 урока, с тем, чтобы дать молодому учителю возможность методике раскрытия наиболее сложных тем.

4. Наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ вместе готовить и подбирать дидактический материал.

5. Посещать уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать.

6. Для самообразования и в его организации помочь в подборе методической литературы.

7. Делиться опытом без назидания, а путем доброжелательного показа

образцов работы.

8. Никогда не забывать отмечать положительное в работе. Помогать своевременно, терпеливо, настойчиво.

9. Не надеяться на готовые разработки, учить не копировать, а выработать собственный педагогический почерк.

## Памятка молодому преподавателю

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в класс последним. Добивайтесь, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, особенно - недисциплинированных ребят. Старайтесь показать учащимся красоту и привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз меньше времени. Учитесь здороваться с детьми, это очень важно. Тонем, которым вы говорите простое «здравствуйте», тоже можно воспитывать.

2. Пользуйтесь правилом Карнеги: «Если хочешь быть счастливым – будь им!» Старайтесь всегда, чтобы Вы были всегда в форме, всегда подтянуты, всегда в хорошем настроении.

3. В классном журнале, не тратьте времена на поиски страницы Вашего предмета ее можно приготовить на перемене.

4. В отношениях с администрацией оптимальной является такая тактика: соглашайтесь абсолютно со всем, что вам будут советовать или приказывать, но делайте только то, что сами считаете нужным. И не рвитесь к карьере. Помните, что отличие директора от учителя заключается в том, что его легко снять с работы, а учителя трудно.

5. Не забывайте: в педагогике решающее значение имеет первый момент входа в класс, первые уроки, первое знакомство с детьми – все первое.

6. Применяйте правило контрастов: если вы сначала дадите детям волю, а потом прижмете – они вас невлюбят; если наоборот – сначала прижмете, а потом отпустите – они вам будут благодарны.

7. Ведите урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье - бич

дисциплины.

8. Дети, в отличие от взрослых, всегда прощают нам наши ошибки. Не смущайтесь своими ошибками. Дети очень снисходительны к взрослым.

9. Постарайтесь всеми возможными способами узнать о ваших детях всю подноготную: как они учились, как жили, какими были раньше, буквально с пеленок. Это потом обязательно поможет вам делать педагогический анализ.

10. Без дела не торчите на глазах у студентов.

11. Заканчивайте урок общей оценкой класса и отдельных учащихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.

12. Удерживайтесь от излишних замечаний. При недисциплинированности учащихся старайтесь обходиться без помощи других. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой студентам.



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
профессионального образования  
«Кызылский техникум экономики и права  
потребительской кооперации»**



**ПЛАН РАБОТЫ  
НАСТАВНИЧЕСТВА  
ШКОЛЫ МОЛОДОГО И ВНОВЬ  
ПРИНЯТОГО ПЕДАГОГА  
НА 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА**

**г. КЫЗЫЛ, 2023 г**

Школа молодого педагога представляет комплекс семинаров, круглых столов, практикумов. Это теоретические и практические занятия по тесты, открытые уроки, выставки педагогических находок. Итогом учебного года проведение открытого урока наставник+ молодые преподаватели (наставляемые), где они могут представить результаты своей профессиональной деятельности.

Работа Школы молодого педагога направлена на ликвидацию трудностей, возникающих в области:

- организации учебно-воспитательного процесса;
- методики преподаваемых предметов;
- организации работы с классным коллективом;
- самопрезентации, раскрытия творческого потенциала;
- психологической адаптации молодого педагога

### **Ожидаемые результаты**

Предполагается, что в результате реализации программы молодые специалисты будут способны:

1. Осмыслить свою роль в обществе через знакомство с нормативно-правовой базой, необходимой для работы преподавателя.
2. Применять различные методические приемы в своей профессиональной деятельности, адекватно адаптируя их к реальным образовательным ситуациям;
3. Проводить анализ и рефлексию деятельности, выявлять причины своих профессиональных затруднений и выбирать методы их устранения;
4. Выстроить психологический контакт с педагогическим, студенческим коллективами.
5. Грамотно презентовать и предъявлять себя, как специалиста и свою профессиональную деятельность через современные формы.
6. Участвовать в профессиональных мероприятиях: конкурсах, семинарах, конференциях.

И самое главное, что у молодых педагогов повысится интерес к профессии, сформируется внутренняя мотивация на успех.

Школа молодого педагога предполагает использование активных форм и методов обучения, создание и разрешение проблемных ситуаций,

проведение семинаров и консультаций. Систематическая работа по обновлению методических материалов.

## **ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

**Цель:** оказание практической помощи молодым преподавателями (малоопытным педагогам) в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

### **Задачи:**

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.

2. Помочь преподавателю, опираясь в своей деятельности и на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.

3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.

4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

### **Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование.

2. Становление молодого преподавателя как преподавателя-профессионала.

3. Повышение методической, интеллектуальной культуры преподавателя.

4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.

5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с группой на основе изучения, проводить индивидуальную работу.

### **Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления;
- наставничество;
- анкетирование.

## Основные виды деятельности:

1. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов техникума.

2. Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.

3. Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации семинаров, конференций, к работе ЦК.

4. Посещение уроков молодых специалистов.

5. Отслеживание результатов работы молодого преподавателя, педагогическая диагностика.

6. Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, учебных материалов и др.

№	Тема занятия	Срок	Ответственный
1.	1. Основы учебной и воспитательной работы в Кызылском техникуме экономики и права потребительской кооперации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. 2. Собеседование с молодыми преподавателями. Знакомство с правилами внутреннего распорядка техникума. 3. Определение наставников молодых специалистов.	Сентябрь (первая неделя)	Зав. НМР
2.	Современные педагогические технологии, используемые в среднем профессиональном образовании.  - Посещение уроков молодых преподавателей. - Посещение уроков наставников.	25 октября  Ежемесячно	Зав. НМР наставники по приказу
3.	Формирование ключевых компетентностей, обучающихся в процессе обучения	Декабрь (вторая неделя)	Зав. НМР наставники по приказу
5.	Формы и методы контроля и оценки результатов деятельности обучающихся	Январь	Наставники
6.	Мастер-класс Дифференцированное обучение на занятиях	Февраль	Зав. УР педагог-психолог
8.	Самообразование, как важный фактор повышения квалификации педагогов	Март	Зав. НМР
9.	Формы использования информационных технологий в образовательном процессе	Апрель	Зав. НМР
10.	Анализ работы школы молодого преподавателя. Анализ работы наставничества.	Май	Зав. НМР Зав. УР

