

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
профессионального образования  
Кызылский техникум экономики и права  
потребительской кооперации**

Утверждаю  
Директор АНОО ПО КТЭиП ПК  
  
О.И. Кондрашова  
2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

КЫЗЫЛ 2021

## **Введение**

Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464;
- приказа Министерства просвещения России от 29.11.2021 года №869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации» (Далее АНОО ПО КТЭиП ПК).

### **1. Общие положения**

1.1. Внутренний мониторинг качества образования проводится с целью установления соответствия индивидуальных достижений обучающихся поэтапным требованиям ОПОП, с целью оценки качества образования, а также для своевременной диагностики и устранения проблем.

Формы мониторинга:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Помимо этого – каждый семестр распоряжением заместителя директора по учебной работе проводятся **срезы знаний и умений студентов** (в объёме изученного материала). По итогам срезов составляется аналитическая справка. Результаты обсуждаются на заседаниях Педагогического совета. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Организационно-правовая база Положения определена в вводной части.

1.3. Промежуточная аттестация (ПА) проводится с целью:

- оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, методической цикловой комиссии, отделения, техникума.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка знаний и умений (при освоении учебных дисциплин, МДК) и оценка компетенций обучающихся (при освоении профессиональных модулей).

1.5. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. Промежуточная аттестация (далее ПА) проводится в сроки, предусмотренные учебными планами по специальностям и годовыми календарными графиками.

1.7. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются цикловыми методическими комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

## **2. Формы промежуточной аттестации.**

2.1. Учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами ОПОП. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (ПА):

2.1.1. ПА по дисциплинам общеобразовательного цикла: дифференцированный зачет или экзамен. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла с получением среднего (полного) общего образования включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме.

2.1.2. ПА по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН - зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Отметка «зачтено» ставится при условии посещаемости не менее 50% и при положительной текущей успеваемости.

2.1.3. ПА по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

2.2. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю:

2.2.1. Формы промежуточной аттестации по составным элементам профессионального модуля:

- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен,
- по учебной практике (в полном объеме, предусмотренном программой профессионального модуля) – дифференцированный зачет;
- по производственной практике (по всему ПМ) – зачет.

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, то по решению цикловой методической комиссии возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

2.2.2. **Экзамен квалификационный** является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения (освоенных ОК и ПК в соответствии с видом профессиональной деятельности). По результатам квалификационного экзамена возможно присвоение студенту определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной

деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности *«освоен / не освоен»*».

2.3. Formой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

2.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. На каждый семестр заместителем директора по учебной работе составляется расписание промежуточной аттестации (ПА) и консультаций, утверждается директором и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

3.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса (МДК).

3.3. Если учебная дисциплина, МДК изучаются рассредоточено, то на подготовку к экзамену выделяются дни, свободные от других учебных занятий. В случае концентрированного освоения дисциплины или профессионального модуля (в частности, если экзамен следует после производственной практики) – дни на подготовку могут не выделяться.

3.4. Методическое оснащение промежуточной аттестации (комплекты контрольно-оценочных средств, билеты, тексты заданий и др.) рассматриваются на заседаниях ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе или заместителем директора по научно-методической работе не позднее, чем за 1 месяц до ее проведения. Все материалы формируются на основе действующих рабочих программ. Материалы для проведения ПА до сведения студентов не доводятся.

3.5. Материалы для подготовки студентов к промежуточной аттестации (перечень вопросов и типовых практических задач) формируются преподавателями и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до ПА.

3.6. К началу экзамена, дифференцированного зачёта должны быть подготовлены следующие документы:

-билеты (экзаменационные материалы);

-наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и инструментарий, разрешенные к использованию на экзамене;

-экзаменационная ведомость.

3.7. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (ями), который (которые) вел(и) учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более

одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Экзамен квалификационный принимается, как правило, преподавателями, которые вели занятия в экзаменуемой группе. На квалификационном экзамене желательно присутствие представителя работодателя.

3.8. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация, преподаватели смежных дисциплин. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.9. Директор техникума вправе по просьбе студента, его родителей разрешить аттестацию ранее планового срока и, по ее итогам, принять решение о переводе студента на следующий курс. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке при разрешении на досрочную сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи.

#### **4. Допуск студентов к промежуточной аттестации.**

4.1. К промежуточной аттестации допускаются студенты, имеющие положительные оценки за предшествующие этапы обучения и по результатам текущего контроля по учебной дисциплине, МДК, по учебной и производственной практике.

4.2. Допуск студента к экзамену фиксируется в зачётной книжке печатью «допущен к экзамену» с проставлением даты допуска и подписью зав учебной частью.

4.3. Студент, не имеющий в зачётной книжке отметки о допуске, к экзамену не допускается.

4.4. Решение о допуске студента к зачёту (в т.ч. дифференцированному) принимает преподаватель, ведущий предмет. Никаких особых отметок в документах не требуется.

4.5. К промежуточной аттестации не допускаются студенты, имеющие академическую задолженность по предшествующим этапам изучения дисциплины, МДК, ПМ. Таким студентам устанавливаются индивидуальные сроки для аттестации.

4.6. При отличной текущей успеваемости студенты могут освобождаться от промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК. Решение об освобождении оформляется приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе. От промежуточной аттестации по учебным дисциплинам могут быть освобождены победители и призеры предметных олимпиад, турниров, конкурсов по данному предмету.

4.7. Экзамен квалификационный обязателен для всех. Личные достижения студентов (грамоты, сертификаты участников и т.д.) являются составной частью портфолио студента и учитываются при подведении результатов экзамена.

#### **5. Оформление результатов промежуточной аттестации.**

5.1. Оценки, полученные во время промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительной), заносятся преподавателем в зачетную книжку студента, а также в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Независимо от полученных в семестре оценок

текущего контроля знаний по данному предмету, оценка, полученная во время промежуточной аттестации, является определяющей и идёт в диплом.

5.2. Оценки за дифференцированный зачёт и экзамен выставляются на левую сторону зачётной книжки. В зачётной книжке студента проставляется дата фактической сдачи промежуточной аттестации.

5.3. В случае неявки студента на промежуточную аттестацию преподавателем делается запись «не явился» в экзаменационной ведомости. Студент, не явившийся на экзамен по неуважительной причине, остаётся задолжником по итогам семестра (как не аттестованный). Для таких студентов возможность пройти промежуточную аттестацию предоставляется только в следующем семестре. В случае уважительной причины неявки заместитель директора техникума назначает студенту индивидуальный срок сдачи промежуточной аттестации (по возможности - в рамках текущего семестра).

5.4. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет» (на правой стороне зачётной книжки).

5.5. При проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в протоколе (все отметки) и зачетной книжке (кроме неудовлетворительных).

5.6. В критерии оценки уровня подготовки студента по учебной дисциплине, МДК входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, МДК,
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.7. При проведении экзамена квалификационного в зачётной книжке и протоколе фиксируется заключение: вид деятельности *освоен /не освоен*.

5.8. В критерии оценки освоения профессионального модуля входят уровень освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с осваиваемым видом профессиональной деятельности. Конкретные критерии оценки (освоения) содержатся в комплектах контрольно-оценочных средств.

5.8. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

## **6. Порядок пересдачи и повышения оценки.**

6.1. Студентам, не явившимся на экзамен без уважительной причины, а также студентам, получившим на экзамене неудовлетворительную отметку, или не допущенным к экзамену (из-за двоек или прогулов) предоставляется возможность пересдачи экзамена только в следующем семестре.

6.2. Студенты, не допущенные к экзамену (не явившиеся) по уважительной причине (пропуски по болезни и т.п.) – имеют возможность сдать экзамен в течение текущего семестра.

6.3. Сроки пересдачи определяются заместителем директора по учебной работе.

6.4. Студенты выпускного курса повторную аттестацию обязаны пройти до начала стажировки.

6.5. Пересдача одного и того же экзамена разрешается не более двух раз. При отрицательном результате на педсовет выносятся вопросы об отчислении студента.

6.6. Студенты, не явившиеся без уважительной причины на дифференцированный зачёт, или получившие на дифзачёте «2» - также могут аттестоваться только в следующем семестре.

6.7. Пересдача итоговой оценки с целью её повышения производится по заявлению студента с разрешения директора техникума. Допуск к пересдаче на повышение оценки оформляется приказом по техникуму.

6.8. Разрешается пересдача один раз, не раньше чем через 1 месяц после сдачи промежуточной аттестации по этому предмету.

6.9. Количество предметов для пересдачи с целью повышения оценки не ограничено. Пересдача производится комиссии, установленной директором техникума.

6.10. В случае успешной пересдачи в зачётной книжке делается запись: «Название дисциплины»- «пересдача» – дата - полученная отметка – подпись преподавателя. Запись о пересдаче обязательно вносится в классный журнал и сводную ведомость.

## **7. Текущий контроль**

7.1. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и оценивания знаний обучающихся учреждения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях.

7.2. Виды текущего контроля. При изучении учебной дисциплины, МДК и других элементов ПМ могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля обучающихся:

-7.2.1. Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

-7.2.2. Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса; --

7.2.3. Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

-7.2.4. Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и

публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;

-7.2.5. Дискуссии, тренинги, круглые столы – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющее продемонстрировать умение работать в команде, принимать решения, отстаивать свою точку зрения;

-7.2.6. Тестовый контроль – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные) и различных уровней сложности, позволяющих объективно оценить учебные достижения обучающихся.

-7.2.7. Выполнение практикоориентированных заданий, решение ситуационных задач, выполнение манипуляций.

- 7.2.8. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями педагогических работников.

**7.3. Организация и проведение текущего контроля.** Текущий контроль осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим занятие. Формы текущего контроля определяются с учётом типов учебных занятий. В начале изучения дисциплины, МДК, ПМ преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний и умений обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной, МДК, ПМ в установленные сроки. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

**7.4. Критерии оценки знаний и умений на теоретических занятиях:**

-отметки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

-отметки 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

-отметки 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;

-отметка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Отметка 1 – «единица» выставляется обучающемуся в случае не усвоения учебной программы.

7.5. Методы оценки преподавателями текущих знаний и умений студента должны быть педагогически обоснованными, отметка может ставиться, в частности:

- за активную работу на занятиях;
- за выполнение домашних заданий; за устный ответ на заданный вопрос;
- за подготовку самостоятельного материала (рефераты, бюллетени, обзоры и др.); за проверочные контрольные работы (письменные опросы);
- за подготовку оборудования, приборов, макетов к проведению лабораторных и практических работ; за нестандартный, творческий подход к решению поставленных задач и по другим педагогически обоснованным основаниям.

Отметки в ходе текущего контроля знаний преподаватели вносят (ставят) в журнал учебных занятий и журнал практических занятий на страницах, отведенных для соответствующей учебной дисциплины.

Результаты текущего контроля знаний должны доводиться до сведений студентов. При внесении в журнал оценки, в ходе текущего контроля знаний, преподаватель обязан объяснить, за что была снижена оценка.

Данные текущего контроля должны использоваться администрацией учреждения, методическими объединениями педагогических работников и педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
профессионального образования  
Кызылский техникум экономики и права  
потребительской кооперации**

(АНОО ПО КТЭиП ПК)

Приказ № \_\_\_\_\_

г.Кызыл

От 10 мая 2021 года

О создании комиссии для разработки  
ПОЛОЖЕНИЯ  
О ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Согласно Федерального закона от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения России от 29.11.2021 года №869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования» и Устава АНОО ПО КТЭиП ПК

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Для обеспечения функционирования внутренней системы качества образования в техникуме создать рабочую группу в следующем составе:

1. Заместитель директора по учебной работе – председатель рабочей группы;

2.Заместитель директора по научно-методической работе - член;

3. Заместитель директора по производственной практике;

4.Заведующая заочным отделением – член;

5. Заведующая учебной части

6.Председатели цикловых комиссий

2. Разработать и утвердить Положение о внутренней оценке и качества образования до 15 августа 2021 года

3. Утвердить План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2021-2022 учебный год до 10 сентября 2021 года – Зам.директора по учебной работе;

4. Утвердить План-график мониторинга учебных достижений обучающихся на 2021-2022 учебный год до 10 сентября 2021 г- зам.директора по НМР;

5. Обеспечить функционирование ВСОКО в соответствии с требованиями ФГОС с 1 сентября 2021 года:

- по итогам учебного года осуществить анализ результатов ВСОКО по направлениям деятельности - зам.директора по УР;



--	--	--	--	--

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464;
- приказа Министерства просвещения России от 29.11.2021 года №869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации» (Далее АНОО ПО КТЭиП ПК).

**Об обеспечении функционирования Внутренней системы качества образования в техникуме**

(ст. 2 Федерального закона от 29.12.2016 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

♣ При формировании внутренней оценки качества образования, следует учитывать также приказ МОиН Российской Федерации от 14.06.2013 N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», в соответствии с Положением о ВСОКО МАОУ Гуманитарный лицей, с целью соответствия образовательных результатов требованиям образовательных стандартов и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организаций.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1

Утвердить План внутренней системы оценки качества образования на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).

2

Утвердить План-график мониторинга учебных достижений обучающихся на 2020-2021 учебный год.

3

Тырышкиной К.В., учителю математики, заместителю директора, ответственной за реализацию ООП:

3.1 обеспечить функционирование ВСОКО;

3.2 по итогам учебного года осуществить анализ результатов ВСОКО по направлениям деятельности;

3.3 по итогам анализа предоставить План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности.

4

Рычковой И.В., координатору качества образования

4.1. Обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования в лицее в соответствии с требованиями ФГОС;

4.2. Проанализировать и утвердить содержание и сроки контрольно-аналитической деятельности в рабочих программах учителей;

4.3. Руководить деятельностью по проведению мониторинговых исследований качества образования в школе, обеспечивает выполнение инструктивных, методических и технологических

требований к их проведению;

4.4. Обеспечить оперативную обработку и анализ результатов проведенных мониторинговых

исследований качества образования;

4.5. Предоставить результаты внешних независимых мониторинговых исследований и плановых

аттестаций обучающихся администрации школы, учителям предметникам, научно-методическим

кафедрам

4.6. Вести базу данных мониторинговых исследований, формулирует предложения по

улучшению результатов образования;

4.7. Организовать правильное и своевременное ведение участниками образовательного процесса

установленной планируемой и отчетной документации;

5

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея Е.А. Баталова

С приказом ознакомлены:

Должность

Ф.И.О.

Подпись

Дата

Учитель английского

Рычкова И.В

языка

Учитель математики

Тырышкина К.В

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «СНЕЖИНКА» п. ЧИСТОПОЛЯНСКИЙ  
(МДОУ детский сад «Снежинка» п. Чистополянский)**

665660, Иркутская обл., Нижнеилимский р-он, п. Чистополянский, ул. Ленина

Email: [sneginka.1964@mail.ru](mailto:sneginka.1964@mail.ru), сайт ДОУ <http://shejinka.nilimsk.ru>

Приказ

«16» марта 2015 г.

№ \_\_\_\_\_

**«О создании рабочей группы по разработке  
внутренней системы оценки качества образования»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки качества образования МДОУ детский сад «Снежинка» п. Чистополянский для оптимального обеспечения государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования,

Приказываю:

1. Создать рабочую группу по разработке внутренней оценки качества образования в составе:  
руководитель группы – Тихонова Н.А.

члены: Малкина Р.О.

Шумилова В.М.

Еремеева О.В.

Рабочей группе в срок до 1.04.2015 г. составить и представить на утверждение план деятельности по разработке внутренней оценки качества образования.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ детский сад

«Снежинка» п. Чистополянский

З.М. Самсонова

С приказом ознакомлены

Приложение № 1  
к приказу от 05.05.2015 г. № \_\_\_\_\_

**Утверждаю:**

Заведующая МДОУ детский сад

«Снежинка» п. Чистополянский

\_\_\_\_\_ З.М. Самсонова

**План деятельности рабочей группы по разработке внутренней системы оценки качества образования  
(ВСОКО)**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	Изучение нормативно-правовых документов	Апрель	Рабочая группа
2	Выступление на совещании при заведующей о необходимости разработки ВСОКО	Апрель	Рабочая группа
3	Выделение объектов качества образования	Апрель	Рабочая группа
4	Определение показателей, критериев и индикаторов для оценки объектов качества образования	Апрель	Рабочая группа
5	Формирование шкалы уровней достижения критериев качества образования	Апрель	Рабочая группа
6	Подбор диагностического инструментария для проведения оценки	Май	Рабочая группа
7	Определение сроков, периодичности и ответственных за проведение процедуры ВСОКО	Май	Рабочая группа
8	Обсуждение и принятие положения о ВСОКО на педагогическом совете	Май	Рабочая группа

- [< Назад](#)
- [Вперёд >](#)

### [Полезная информация](#)

---



### [Календарь](#)

---